



Nadační fond  
Českého rozhlasu



# Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu

## pro Hlavní grantové řízení pro organizace

### 1. Vyhlášovatel Hlavního grantového řízení

Vyhlašovatelem Hlavního grantového řízení je Nadační fond Českého rozhlasu, se sídlem Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 264 19 068, zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl N, vložka 371, zastoupený Mgr. Gabrielou Drastichovou (dále jen “NF ČRo”) na území celé České republiky.

### 2. Účel a základní principy Hlavního grantového řízení

Světluška je dlouhodobý sbírkový projekt NF ČRo, prostřednictvím kterého NF ČRo podporuje těžce zrakově postižené osoby všech věkových kategorií přímo, nebo prostřednictvím organizací, které poskytují této cílové skupině podporu a služby zejména v oblasti rané péče, vzdělávání, seberealizace a zaměstnávání.

NF ČRo vyhláší každoročně Hlavní grantové řízení, ve kterém se rozdělují finanční prostředky z veřejné sbírky Světluška (dále jen “Světluška”). **Hlavní grantové řízení (dále jen “HGR”) se skládá z Grantových programů určených pouze pro organizace.** Jednotlivci žádají o podporu prostřednictvím žádosti o nadační příspěvek pro jednotlivce.

Grantové programy HGR jsou:

- **Krok za krokem**
- **Každý něco dokáže**
- **Cesty ke společnému Světu**
- **Technologie se Světluškou**

Na správnost procesu výběru žádostí k podpoře dohlíží hodnotící grantová komise (dále jen komise”), která je volena Správní radou NF ČRo a **skládá se z nezávislých odborníků z praxe**, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oblasti lékařské péče o zrakové vady, školství,



Nadační fond  
Českého rozhlasu

poskytování sociálních služeb pro zrakově postižené i v pořádání volnočasových a sportovních akcí.



Hospodaření NF ČRo a veřejné sbírky Světluška je zcela transparentní a prověřené auditem.

### 3. Základní pravidla Hlavního grantového řízení

Každá organizace či právní subjekt může podat **maximálně tři žádosti do HGR pro daný rok**, přičemž jedna žádost se týká pouze jednoho z příslušných grantových programů. Žadatel může zároveň požádat o podporu **více aktivit v rámci jednoho grantového programu**.

NF ČRo preferuje žádosti, které mají zajištěné spolufinancování.

NF ČRo je oprávněn, na základě vlastního uvážení, snížit nadační příspěvek oproti požadované částce.

Podání žádosti nezakládá právní nárok na přiznání nadačního příspěvku. NF ČRo si vyhrazuje právo nevyhovět žádosti i bez uvedení důvodu. Žadateli automaticky nevzniká nárok na uzavření smlouvy, nejedná se o veřejný příslib. Žadatel, kterému byla žádost zamítnuta, může podat novou žádost v následujících HGR znovu.

### 4. Průběh Hlavního grantového řízení:

1. Vyhlášení grantových výzev do HGR
2. Sběr žádostí
3. Formální kontrola žádostí
4. Hodnocení žádostí komisí
5. Schválení finálních částek jednotlivých žádostí
6. Podpisy smluv a vyplácení nadačních příspěvků
7. Průběžné a závěrečné hodnocení realizace projektů a vyúčtování nadačních příspěvků

Žadatel se dozví výsledky HGR do 4 měsíců od ukončení sběru žádostí.

Tato obecná pravidla a postup jsou platná pro všechny žadatele v HGR a pro všechny vyhlášené grantové programy.

### 5. Pro koho jsou grantové programy určeny (oprávnění žadatelé):

Žadateli v HGR mohou být tyto právní subjekty, s podmínkou činnosti na území České republiky:



Nadační fond  
Českého rozhlasu



- zapsaný spolek;
- zapsaný ústav;
- obecně prospěšná společnost;
- nadace, nadační fond;
- příspěvková organizace;
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví pro poskytování charitativních služeb;
- pouze v případě grantového programu *Technologie se Světluškou* je HGŘ rozšířeno i o jiné právnické osoby, např. sociální podnik, příspěvková organizace, firmy a organizace, které výstupy projektu zpřístupní bez omezení jiným organizacím a veřejnosti ve formě open source softwaru nebo otevřených dat apod.

Organizace v HGŘ musí být registrovány a působit na území České republiky; musí vykonávat společensky prospěšnou činnost; mít transparentní účetnictví, zveřejňovat každoročně výroční zprávy. Nesmí být spojené s politickou činností a uplatňovat diskriminační principy.

## 6. Pro koho grantové programy určeny nejsou (neoprávnění žadatelé):

- komerční subjekty (zejména obchodní společnosti) s výjimkou grantového programu *Technologie se Světluškou*;
- fyzické osoby;
- OSVČ.

Výčet podporovaných a nepodporovaných aktivit, na které NF ČRo přispívá v rámci jednotlivých programů, jsou vždy aktuálně vypsány v grantových výzvách pro daný rok HGŘ.

## 7. Podání a hodnocení žádosti o nadační příspěvek

### 7.1. Podání žádosti o nadační příspěvek

Podání žádostí do HGŘ probíhá **pouze elektronickou formou**. Žadatel vyplní Žádost o nadační příspěvek prostřednictvím online formuláře na adrese: <https://granty.svetluska.net/zadost-no>



Nadační fond  
Českého rozhlasu



Podávání žádostí je možné pouze v určitém termínu zveřejněném v příslušných grantových výzvách. Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy, a to:

- popis projektu;
- rozpočtový formulář;
- doklad o právní subjektivitě žadatele (aktuální);
- rozhodnutí o registraci sociálních služeb (pouze poskytovatelé sociálních služeb);
- doklad o zřízení a vedení bankovního účtu (aktuální).

Dodržení celé struktury a všech náležitostí žádosti je podmínkou pro její přijetí do grantového řízení.

## **7.2. Formální hodnocení žádostí o nadační příspěvek**

Žádosti o nadační příspěvek jsou nejprve formálně kontrolovány. V průběhu formální kontroly má žadatel možnost na výzvu vyhlašovatele žádost doplnit či opravit. Vyhlašovatel vyzve žadatele k opravě pouze 1x. Ty žádosti, které splní formální podmínky, jsou zařazeny do HGR. Poté již není možné žádosti doplňovat či opravovat. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající účelu a cílové skupině HGR budou vyřazeny. Nadační fond Českého rozhlasu má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení žádosti.

Bližší informace o požadavcích na organizaci žadatele a žádost samotnou uveřejňuje vyhlašovatel v aktuálních grantových výzvách k jednotlivým grantovým programům na webových stránkách <https://www.svetluska.net>.

Na zařazení mezi úspěšné žadatele nevzniká právní nárok. Přidělení a využití nadačních příspěvků se řídí stanovenými Pravidly a podmínky NF ČRo. Přihlášením se do HGR žadatel vyjadřuje souhlas s jeho pravidly a průběhem.

## **7.3. Věcné hodnocení a schvalování žádostí o nadační příspěvek**

Věcné hodnocení žádostí provádí komise nezávislých odborníků, která rovněž rozhodně o výši finanční podpory a případně stanoví další podmínky realizace pro žadatele. Komise hodnotí žádosti na základě těchto kritérií:

1. Potřebnost
2. Transparentnost realizační fáze
3. Personální a provozní kapacity organizace
4. Efektivita rozpočtu
5. Udržitelnost / opakovatelnost



Nadační fond  
Českého rozhlasu



## 6. Škálovatelnost (pouze u žádostí v rámci programu TsS)

Jednání grantové hodnotící komise proběhne do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí. Členy grantové komise vždy schvaluje Správní rada NF ČRo na návrh Koordinátora nadačních příspěvků pro organizace.

Rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti obdrží žadatel, resp. garant projektu, emailem nejpozději do 1 měsíce od data jednání grantové hodnotící komise. Komise může rozhodnout o krácení rozpočtu či uložit žadateli jinou podmínku realizace projektu. Žadatel bude vyzván, aby se vyjádřil k navrženým podmínkám realizace. Pokud tyto podmínky budou pro žadatele přijatelné, bude vyzván k úpravě žádosti a rozpočtu v souladu se změnami.

## 8. Uzavření smlouvy a vyplácení nadačních příspěvků

Po schválení žádostí o nadačních příspěvcích NF ČRo uzavře s žadatelem smlouvu s těmito náležitostmi:

- výše schváleného příspěvku;
- účel, na který byl příspěvek přidělen;
- termín realizace projektu;
- termín, do kterého je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit vyúčtování nadačního příspěvku a doložit využití finančních prostředků (průběžná a závěrečná hodnotící zpráva);
- povinnosti žadatele.

Přílohou smlouvy je vždy aktuální žádost a rozpočet projektu.

Nadační příspěvky budou vypláceny pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, a to písemně mezi NF ČRo a žadatelem, resp. příjemcem nadačního příspěvku.

## 9. Změny ve využití nadačních příspěvků

Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit výhradně na realizaci záměru, který byl obsahem žádosti a v souladu s pravidly HGŘ a příslušného grantového programu a smlouvou o nadačním příspěvku.

Případné změny v realizaci projektu musí být předem konzultovány a schváleny ze strany vyhlášovatele. Pro účely schvalování změn rozlišuje vyhlášovatel mezi významnými a



Nadační fond  
Českého rozhlasu



nevýznamnými změnami. **Významnou změnou** je taková změna, která zásadně ovlivní realizaci projektu jak po stránce věcné tak finanční. Významné změny je nutné konzultovat a nechat schválit vyhlášovatelem před jejich provedením. Významné změny jsou následně upraveny dodatkem ke smlouvě o nadačním příspěvku. **Nevýznamnou změnou** je taková změna, která nemá zásadní vliv na obsah projektu či strukturu rozpočtu, nevyžaduje tedy předchozí konzultaci a schválení vyhlášovatelem a úpravu stávající smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku. Nevýznamná změna musí být popsána a řádně odůvodněna v Průběžných a Závěrečných hodnotících zprávách.

### 9.1. Nevýznamné změny v projektu

Žadatel může při realizaci projektu bez předchozího souhlasu ze strany vyhlášovatele provést pouze ty změny, které významně neovlivní obsah projektu a strukturu rozpočtu. Tímto se rozumí:

- změna kontaktních údajů příjemce;
- změna statutárního orgánu;
- změna garanta projektu;
- změna sídla;
- změna místa realizace projektu (která nemění způsob práce s cílovou skupinou nebo významně nezasáhne do rozpočtu projektu);
- změna či vypuštění jednoho ze zdrojů ve spolufinancování projektu;
- změna harmonogramu realizace projektu týkající se jednotlivých aktivit, nikoliv prodloužení realizace projektu (přepracovaný harmonogram);
- úpravy ve struktuře rozpočtu, kdy změny jednotlivých kapitol rozpočtu (Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady) nepřesáhnou 10 % nebo částku 15 000 Kč.

Všechny nevýznamné změny je žadatel **povinen pravdivě uvést a řádně odůvodnit** v Průběžných a Závěrečných hodnotících zprávách příslušného projektu.

### 9.2. Významné změny v projektu

Významnými změnami v projektu se rozumí:

- změna právní formy příjemce;
- změna období realizace projektu (prodloužení či zkrácení);
- změna způsobů dosažení cíle projektu;



Nadační fond  
Českého rozhlasu



- změna v klíčových aktivitách, která mění způsob práce s cílovou skupinou;
- změna bankovního účtu projektu;
- zahrnutí nové cílové skupiny, na kterou projekt původně nebyl zaměřen;
- nové položky v rozpočtu;
- úpravy ve struktuře rozpočtu, kdy navýšení jednotlivých hlavních položek rozpočtu (osobní, materiálové, nemateriálové a jiné náklady) přesáhne 10 % nebo částku 15 000 Kč.

Zamýšlené významné změny v projektu jsou žadatelé povinni neprodleně po tom, co se dozví o nových skutečnostech, konzultovat s Koordinátorkou pro nadační příspěvky pro organizaci. K tomu je určený změnový formulář “Žádost o změnu využití nadačního příspěvku” dostupný na <https://svetluska.rozhlas.cz/potrebuji-pomoc-7604308>. Tento formulář spolu s potřebnými podklady zašlete elektronicky na e-mail: [granty@rozhlas.cz](mailto:granty@rozhlas.cz).

Významné změny v projektu v případě schválení vyžadují vydání změnového právního aktu, tj. Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen “dodatek”). Na schvalování významných změn v projektu si vyhlašovatel vyhrazuje právo. Významné změny nesmí být provedeny před schválením a vydáním dodatku. Situace, kdy žadatel provede významnou změnu v projektu bez schválení a vydání dodatku je porušením těchto “Pravidel a podmínek NF ČRo pro organizace” a může znamenat vrácení nadačního příspěvku až v jeho plné výši.

## 10. Průběžné a závěrečné zprávy

Veškeré požadavky a povinnosti vyplývající z průběžné hodnotící zprávy (dále jen “PHZ”) a závěrečné hodnotící zprávy (dále jen “ZHZ”), nalezne příjemce ve Smlouvě o nadačním příspěvku, včetně závazných termínů pro jejich dodání NF ČRo. Příjemce nalezne aktuální formuláře PHZ a ZHZ na webových stránkách Nadačního fondu: <https://svetluska.rozhlas.cz/potrebuji-pomoc-7604308>.

PHZ a ZHZ se odevzdávají pouze elektronicky do termínu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku na adresu: [granty@rozhlas.cz](mailto:granty@rozhlas.cz), a to na příslušném elektronickém formuláři ve formátu jak.PDF (scan s podpisem), tak .DOC (pro případné úpravy a komunikaci). Povinné přílohy k hodnotícím zprávám jsou:

- rozpočtový formulář (v případě PHZ i ZHZ);
- účetní doklady (pouze v případě ZHZ);
- výsledovka střediska (pouze v případě ZHZ);



Nadační fond  
Českého rozhlasu



- fotografie, videa, nové tištěné materiály o projektu, kopie článků apod. dle Smlouvy.

V rozpočtovém formuláři uveďte položkový **rozpočet, který jste naplánovali v žádosti o nadační příspěvek (Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku), pouze ve výši získaného nadačního příspěvku od NF ČRo.** Pokud jste v průběhu projektu žádali o změnu rozpočtu a byla Vám schválena, uveďte v rozpočtu aktuální položky, které vyplynuly ze změny. V případě dotazů a nejasností se obraťte na Koordinátorku nadačních příspěvků pro organizace.

## 11. Kontaktní informace

Bc. Monika Pailová

**Koordinátorka nadačních příspěvků pro organizace**

Email: [monika.pailova@rozhlas.cz](mailto:monika.pailova@rozhlas.cz)

Telefon: 221 551 213

Tato Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro hlavní grantové řízení pro organizace nabývají účinnosti dne 1. 2. 2019