

Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška

1. Vyhlášovatel grantových programů pro jednotlivce

Vyhlášovatelem Hlavního grantového řízení je Nadační fond Českého rozhlasu, se sídlem Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 264 19 068, zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 371 (dále jen “NF ČRo”) na území celé České republiky.

2. Účel a základní principy grantových programů pro jednotlivce

Světluška je dlouhodobý sbírkový projekt NF ČRo, prostřednictvím kterého NF ČRo podporuje těžce zrakově postižené osoby všech věkových skupin přímo nebo prostřednictvím organizací, které poskytují této cílové skupině podporu a služby zejména v oblasti rané péče, vzdělávání, seberealizace a zaměstnávání.

NF ČRo vyhláší každoročně grantové řízení pro jednotlivce, v jehož programech jednotlivci mohou žádat o poskytnutí nadačního příspěvku. Prostřednictvím těchto programů se rozdělují finanční prostředky z veřejné sbírky Světluška (dále jen “Světluška”). Grantové programy pro jednotlivce jsou průběžné, tedy příjem žádostí je možný v průběhu celého roku.

Na správnost procesu výběru žádostí k podpoře dohlíží Komise pro rozdělování nadačních příspěvků jednotlivcům (dále jen „hodnotící komise“), která je volena správní radou NF ČRo a skládá se z nezávislých odborníků z praxe, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oblasti rané péče, školství, poskytování sociálních služeb pro zrakově postižené, technologií a kompenzačních pomůcek, ale i v pořádání volnočasových a sportovních akcí. Hospodaření NF ČRo a Světlušky je zcela transparentní a prověřené auditem.

3. Základní pravidla grantových programů pro jednotlivce

- Žadatel využil všech dostupných možností, jak zajistit financování služby či vybavení z vlastních zdrojů či příspěvků z veřejných zdrojů, na které má s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav a finanční situaci nárok.
- Žadatel o nadační příspěvek má těžké zrakové postižení nebo kombinované zrakové postižení, které dokládá lékařskou zprávou od očního lékaře.

- Žadatel svým jednáním nepoškozuje dobré jméno a pověst vyhlášovatele a vůči vyhlášovateli se nedopustil ani jiného zjevného porušení dobrých mravů, jak je toto jednání popsáno v bodu 4. Zvláštní pravidla grantového řízení pro poskytování individuálních nadačních příspěvků.
- Žádost o nadační příspěvek (dále jen „žádost“) **NELZE předložit zpětně**, a to po úhradě nákladů za zboží či službu.
- Fyzická osoba může podat až tři žádosti za kalendářní rok, ale pokaždé na jiný účel.
- Žadatel o nadační příspěvek dokládá k žádosti příjmy celé domácnosti.
- Podání žádosti nezakládá právní nárok na přiznání příspěvku.

3.1. Kdo může žádat o nadační příspěvek pro jednotlivce?

- **Fyzická osoba** s těžkým zrakovým postižením nebo kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Zákonný zástupce nezletilého žadatele** s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Opatrovník žadatele s omezenou svéprávností**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Oprávněný zástupce nezletilého žadatele v náhradní rodinné péči**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.

4. Zvláštní pravidla grantového řízení pro poskytování individuálních nadačních příspěvků

- a) Vyhlášovatel je oprávněn z rozhodnutí správní rady zamítnout žádost i opakovaně, pokud žadatel bez zákonného důvodu neoprávněně poškozuje **dobré jméno a pověst** vyhlášovatele anebo zasahuje do činnosti vyhlášovatele či tuto činnost jakýmkoliv způsobem maří v rozporu s oprávněným zájmem vyhlášovatele.
- b) Vyhlášovatel je oprávněn z rozhodnutí správní rady zamítnout žádost i opakovaně rovněž takovému žadateli, který vůči vyhlášovateli **zjevně porušil dobré mravy** jakýmkoliv jiným způsobem, než je uvedeno v předchozím odstavci (např. formou opakovaných verbálních útoků směřovaných vůči zaměstnancům a dalším spolupracovníkům vyhlášovatele, pomluvou, urážkou, poškozováním majetku vyhlášovatele, zneužitím uděleného příspěvku či trestnou činností zaměřenou vůči vyhlášovateli atd.).
- c) Za zjevné porušení dobrých mravů je považováno zejména jednání žadatele vůči vyhlášovateli, které:
 - ca) je amorální povahy, značného rozsahu a intenzity a vyhlášovatele jakýmkoliv způsobem poškozuje, nebo

- cb) je prováděno formou opakovaného porušování dobrých mravů vůči vyhlášovatel, splňujícího tyto tři podmínky:
- (i) jedná se o méně intenzivní činy související s narušením vztahů mezi vyhlášovatelem a žadatelem,
 - (ii) došlo k minimálně třem případům takového závadného jednání žadatele, a
 - (iii) mezi těmito činy je časová spojitost.
- d) Je-li žádost zamítnuta z důvodu zjevného porušení dobrých mravů žadatelem, je tento důvod uveden v rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- e) Jedná-li se o takového žadatele, u něhož již bylo rozhodnuto o poskytnutí příspěvku, je vyhlášovatel oprávněn v případě zjevného porušení dobrých mravů smlouvu (jak je tato definována níže) s takovým žadatelem neuzavřít.
- f) Za **jednání žadatele** se považuje i jednání (i) osoby působící v jeho orgánech či členské základně, (ii) osoby s žadatelem majetkové propojené nebo (iii) jeho osoby blízké.
- g) Za **jednání žadatele vůči vyhlášovateli** se považuje i takové jednání, které primárně směřuje vůči zaměstnancům vyhlášovatele či jakýmkoliv dalším spolupracovníkům vyhlášovatele, ale jeho skutečným cílem poškodit dobré jméno a pověst vyhlášovatele nebo vede ke zjevnému porušení dobrých mravů vůči vyhlášovateli.

5. Jaké jsou grantové programy pro jednotlivce a na co lze žádat?

5.1. MOBILITA A SEBEOBSLUHA

V této oblasti podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením tím, že jim poskytujeme příspěvky na nákup služeb, které umožňují větší nezávislost v oblasti mobility a sebeobsluhy. Přispíváme na osobní asistenci, pobyt ve stacionáři, pobyt v odlehčovací službě, terénní odlehčovací službu, průvodcovské a předčitatelské služby apod. Program podporuje i výuku prostorové orientace a samostatného pohybu a nácvik sebeobslužných dovedností.

- Osobní asistence, průvodcovské a předčitatelské služby, stacionáře, odlehčovací služby,
- nákup kurzů vedoucích k samostatnosti v sebeobsluze (např.: nácvikové kurzy sebeobsluhy),
- nákup kurzů vedoucích k samostatné orientaci (např.: kurzy prostorové orientace).

5.2. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY A SPORT

V rámci tohoto grantového programu NF ČRo přispívá na aktivity, které vedou k rozvoji hudebního, sportovního či uměleckého potenciálu člověka s těžkým zrakovým postižením a umožňují člověku se zrakovým postižením aktivní a smysluplné trávení volného času, aktivní zapojení do komunity a mezi vrstevníky. Jedná se o tyto aktivity:

- a) účast na organizovaném sportu (individuálním i kolektivním), tedy tréninková a soutěžní činnost sportovců se zrakovým postižením v rámci TJ/SK či národních sportovních organizací s podmínkou evidence tréninkové a soutěžní činnosti;

- b) účast na neorganizovaném sportu (individuálním i kolektivním) v rámci volnočasové pohybové aktivity, např. vyjížděky na tandemových kolech, turistické výlety, rekreační běžecké lyžování;
- c) kulturní a umělecké aktivity (divadelní činnost, kurzy keramiky, rukodělné kurzy, hudební kroužky a akce, literární činnost);
- d) seberovojové aktivity, které nespádají do grantového programu Vzdělávání a přístup k informacím;
- e) vybavení pro výše jmenované aktivity odpovídající úrovni, na které je aktivita vykonávána, např. vybavení pro sportovní soutěže či vybavení pro rekreační sport;
- f) průvodcovské a asistenční služby při výše jmenovaných aktivitách, např. odměna pro pilota pro pravidelné tandemové vyjížděky, odměna pro traséra pro rekreační běhání, odměna průvodci za doprovod na pravidelné tréninky či zájmový kroužek.

U bodu a) jsou navíc povinné tyto přílohy:

- Potvrzení od národní sportovní organizace, že žadatel má podepsanou reprezentační smlouvu (je-li tomu tak)
- Potvrzení od TJ/SK jejíž je žadatel členem, že jsou obeznámeni s obsahem a rozpočtem žádosti
- Doklad o úhradě členských klubových příspěvků, čímž žadatel prokáže aktivní zapojení do TJ/SK
- Zdůvodnění potřebnosti žádosti

5.3. VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSTUP K INFORMACÍM

Podporujeme vzdělávání těžce zrakově postižených v každém věku a věříme, že dobře zvolené vzdělání a osobní nasazení jsou cestou k samostatnosti, seberealizaci a finanční nezávislosti. Cílem je zpřístupnit studijní materiály a umožnit osobám s těžkým zrakovým postižením účast na vzdělávacích a rozvojových aktivitách, které nejsou žákovi/studentovi hrazeny z podpůrného opatření nebo jiných veřejných zdrojů.

- Pořízení specifických studijních pomůcek,
- převod textů a úprava studijních materiálů,
- kurz čtení a psaní Braillova bodového písma,
- školné, kurzovné,
- ubytování (při aktivitách souvisejících se studiem),
- přístupy do knihoven (včetně digitálních),
- osobní asistence a průvodcovské a předčitatelské služby při aktivitách souvisejících se studiem a vzděláváním obecně, např. doprovody do školy, asistence při domácí školní přípravě, pomoc se zpřístupněním studijních textů.

5.4. ZAMĚŠTNÁVÁNÍ A FINANČNÍ NEZÁVISLOST

Podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením v možnostech získat zaměstnání, a směřovat tak k finanční stabilitě a nezávislosti.

- Rekvalifikační kurzy,

- individuální poradenství v oblasti trhu práce, cílená příprava na výkon pracovní činnosti a zvyšování pracovní kvalifikace,
- kurzy finanční gramotnosti.

5.5. ASISTIVNÍ TECHNOLOGIE A KOMPENZAČNÍ POMŮCKY

V tomto grantovém programu podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením tím, že jim poskytujeme příspěvky na kompenzační pomůcky, které zkvalitňují život a přispívají k samostatnosti. Přispíváme žadatelům na pořízení pomůcek, které primárně kompenzují zrakové postižení. Osoby s těžkým zrakovým postižením podporujeme tam, kde účel nadačního příspěvku nelze hradit z veřejného zdravotního pojištění ani z dávek poskytovaných osobám se zdravotním postižením dle zákona 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů. Nadační fond nepřijímá žádosti o 10% doplatek za spoluúčast na pořízení zvláštní pomůcky, na kterou přispívá úřad práce, pokud žadatel prokazatelně nevyužil možnost požádat o snížení tohoto doplatku pro nedostatek finančních prostředků ke spoluúčasti. O snížení doplatku z důvodu nedostatku finančních prostředků může osoba s těžkým zrakovým postižením požádat při podání Žádosti o příspěvek na zvláštní pomůcku na příslušném úřadu práce.

Poskytnuté nadační příspěvky jsou na základě faktury zaslány přímo prodejci zboží či poskytovateli služeb.

- Pomůcky, které nehradí úřad práce,
- pomůcky, na které úřad práce přispívá, ale žadatel nemá dle vyhlášky č. 388/2011 Sb. na příspěvek nárok, ale přesto pomůcku vzhledem ke svému zrakovému postižení potřebuje. *V tomto případě požadujeme doložení zamítnutí žádosti úřadem práce, nebo stanovisko odborného nezávislého pracoviště, které potvrdí, že žadatel by v případě podání žádosti na úřad práce dostal zamítavé stanovisko z důvodu nesplnění příslušnosti ke kategorii zrakového postižení.*

5.6. ČLOVĚK V NOUZI

Program je určen na pomoc lidem s těžkým zrakovým a kombinovaným zrakovým postižením, kteří se ocitli v nepříznivé finanční situaci. Jedná se o situaci vzniklou v důsledku dlouhodobé nemoci, ztráty zaměstnání, dlouhodobě nízkého příjmu, změny rodinného zázemí apod. Cílem tohoto programu je pomoci tíživou situaci překonat a najít z ní východisko. Každou žádost v tomto programu posuzuje hodnotící komise individuálně a s maximálním důrazem na potřebnost a urgenci řešení i snahu žadatele toto řešení hledat. Průvodní dopis slouží k detailnímu popisu a vysvětlení vzniklé situace. Nadační příspěvek nenahrazuje příspěvky poskytované za zákona (tj. příspěvek na péči, příspěvek na bydlení, příspěvek na mobilitu, příspěvek na zvláštní pomůcku a pomoc v hmotné nouzi). Do tohoto programu zařazujeme žadatele, kteří využili všech dostupných možností řešit tíživou situaci z vlastních zdrojů, s pomocí rodiny a pobírají (či mají zažádáno o) všechny nárokové příspěvky od státu.

6. Podání žádosti o nadační příspěvek

Struktura žádosti:

- informace o žadateli
- předmět žádosti
- kalkulace předmětu žádosti
- pravidelné příjmy a sociální dávky celé domácnosti žadatele
- povinné a nepovinné přílohy žádosti

Žádosti jsou přijímány v průběhu celého roku.

Žádost musí být podána prostřednictvím online formuláře dostupného na adrese <https://granty.svetluska.net/zadost-fo>.

S ohledem na ochranu osobních údajů žadatelů **NELZE podávat žádosti prostřednictvím e-mailu.**

Součástí žádosti jsou povinné přílohy:

1. **Průvodní dopis**, na základě kterého se hodnotící komise seznámí s žadatelem, jeho životní situací a posoudí potřebnost a opodstatněnost pomoci ze strany NF ČRo (představení žadatele, popis situace a důvod žádosti)
2. **U žadatele mladšího 15 let je třeba doložit rodný list**; u žadatelů, kteří mají omezenou svéprávnost, dokládá oprávněný zástupce rozsudek o omezení svéprávnosti; u žadatelů, kteří jsou v náhradní rodinné péči, se dokládá rozhodnutí soudu
3. **Kopie platného průkazu ZTP/P nebo ZTP žadatele** (pokud průkaz zatím vyřízen nebyl, zdůvodněte v dopise)
4. **Kopie lékařské zprávy dokládající těžké zrakové postižení** (v případě, že stav není trvalého charakteru, neměla by zpráva být starší více než 1 rok)
5. **Kalkulace nákladů** (položkový rozpočet na pořízení služby nebo vybavení, podrobně rozepsaná cenová nabídka od dodavatele)
6. **Potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele, na který má být příspěvek vyplacen, a to pouze v případě, že se nebude příspěvek vyplácet na základě faktury přímo poskytovateli

Další povinné přílohy jsou dle předmětu žádosti:

Žádost o příspěvek na kompenzační pomůcku:

- kopie **rozhodnutí úřadu práce** o poskytnutí či neposkytnutí příspěvku na zvláštní pomůcku rozhodnutí nesmí být starší 12 měsíců (pokud žadatel žádá o příspěvek na dražší typ pomůcky, než mu schválil úřad práce, je povinen písemně zdůvodnit konkrétní využití pomůcky ve svém životě, jaký konkrétní dopad bude mít pořízení dražší pomůcky);
- **u všech žádostí** o příspěvek na pořízení kompenzační pomůcky dodá žadatel doporučení, resp. **vyjádření o vhodnosti konkrétní pomůcky**. Součástí doporučení/vyjádření bude:
 - odůvodnění (vztahující se k výsledkům posouzení zrakových funkcí = funkčnímu vyšetření zraku) proč je daná pomůcka pro konkrétní osobu vhodná;

- popis konkrétních činností, ke kterým žadatel potřebuje požadovanou kompenzační pomůcku;
- konkrétní typ zařízení na základě odborného výběru z dostupných alternativ; případně uvedená alternativa pro dané zařízení;
- potvrzení, že žadatel je schopen obsluhovat požadovanou kompenzační pomůcku, případně je zařízení zaškolení;
- U žadatelů ve věku 0-7 let požadujeme doplnit popis zrakových funkcí a dovedností, které budou u dítěte rozvíjeny. Toto vyjádření přijímáme pouze od následujících odborných pracovníků: zrakový terapeut, instruktor stimulace zraku;
- součástí mohou být i ochranné prvky na danou pomůcku

Vyjádření o vhodnosti pomůcky přijímáme pouze od následujících organizací a odborných pracovníků:

- Tyfloservis;
- Tyflokabinet;
- TyfloCentrum;
- KAFIRA o.p.s.;
- Středisko rané péče zaměřené na rodiny s dítětem se zrakovým nebo zrakovým a kombinovaným postižením.;
- speciálně-pedagogické centrum (SPC);
- škola;
- zrakový terapeut, instruktor stimulace zraku
- oční lékař oprávněný předepisovat speciální optické pomůcky (v číselníku VZP S4)

Vyjádření o vhodnosti pomůcky není možné přijmout od stejné organizace, která pomůcku žadateli dodává.

Žádost o příspěvek na osobní asistenci či jinou sociální službu:

- **smlouva** o poskytování osobní asistence, smlouva o poskytování sociálních služeb – stacionáře, odlehčovací služby (může se jednat i o osobní asistenci, kterou poskytuje fyzická osoba, ale žadatel je povinen předložit smlouvu o poskytování osobní asistence, kterou uzavřeli. Součástí musí být i cena služby a číslo účtu poskytovatele služby, bude-li služba hrazena bezhotovostně);

Žádost o příspěvek na rehabilitační pobyt včetně Snoezelen a neurorehabilitačních programů:

- doporučení/vyjádření odborného pracovníka (zrakový terapeut, instruktor stimulace zraku, oční lékař) bude obsahovat následující:
 - odůvodnění (vztahující se k výsledkům posouzení zrakových funkcí = funkčnímu vyšetření zraku) proč je daný pobyt pro konkrétní osobu vhodný;
 - jakou oblast doporučuje odborník rozvíjet ve vztahu ke zrakovému postižení

Žádost o příspěvek na vzdělávání:

- **potvrzení o studiu** na aktuální školní/akademický rok, které není starší než 30 kalendářních dní

7. Přijetí a hodnocení žádosti

Uzávěrka příjmu žádostí je vždy uvedena na webových stránkách NF ČRo. Žádosti obdržené po termínu uzávěrky budou zpracovány až na další zasedání hodnotící komise.

Datum přijetí žádosti je určeno podle data uložení kompletní žádosti včetně všech povinných příloh do online formuláře, data poštovního razítka, v případě osobního doručení datum převzetí žádosti pracovníkem NF ČRo. Takto přijatá žádost je zařazená ke zpracování. Pokud je v průběhu zpracování žádosti zjištěno, že žadatel nedodal veškeré doklady potřebné k posouzení jeho žádosti, je vyzván koordinátorkou NF ČRo k doplnění ve lhůtě, kterou určuje koordinátorka NF ČRo. Dodržení celé struktury a všech náležitostí žádosti je podmínkou pro její přijetí do grantového řízení. Žádosti, které splňují formální požadavky a požadavky uvedené v bodě 4. Zvláštní pravidla grantového řízení pro poskytování individuálních nadačních příspěvků jsou dále postoupeny hodnotící komisi k věcnému posouzení.

Připomínáme také, že:

- NF ČRo si může vyžádat od žadatele další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
- NF ČRo si vyhrazuje právo nepřijmout žádost o nadační příspěvek od žadatele, resp. příjemce, který nedodal v řádném termínu vyúčtování nadačního příspěvku či jiným způsobem porušil podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku.
- Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. S veškerými poskytnutými informacemi a dokumenty je zacházeno v souladu s Pravidly ochrany osobních údajů uvedenými na <https://nadacnifond.rozhlas.cz/tiskovy-servis-8357816>. Zaměstnanci NF ČRo i členové hodnotící komise jsou vázáni mlčenlivostí.

8. Hodnocení a schvalování nadačních příspěvků komisí

Hodnotící komise se skládá z nezávislých odborníků z praxe a zasedá 5x ročně. Členové komise jsou seznámeni s žádostmi s dostatečným předstihem před zasedáním a mohou žadatele požádat o doplnění informací či dokumentů k žádosti ve lhůtě, kterou určuje koordinátorka NF ČRo. Hodnotící komise může prizvat na zasedání nezávislého odborníka nebo ho požádat o vyjádření k žádosti jako hlas poradní. Každá jednotlivá žádost je posuzována individuálně a členové hodnotící komise se rozhodují na základě osobních zkušeností, své odbornosti a svědomí. Hodnotící komise je usnášénischopná, pokud je na jejím zasedání osobně přítomna alespoň nadpoloviční většina členů hodnotící komise. Členové hodnotící komise o schválení či neschválení nadačního příspěvku a jeho výši hlasují. Hodnotící komise se usnáší většinou hlasů všech přítomných členů. NF ČRo může v průběhu roku rozhodnout o mimořádném zasedání hodnotící komise, které proběhne formou zasedání nebo per rollam.

Hodnotící komise může rozhodnout o odložení žádosti a požádat žadatele o doplnění informací či dokumentů do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy od koordinátorky NF ČRo.

Hodnotící komise může rozhodnout o nepodpoře nákupu vybavení z nadačního příspěvku (např. stolní PC, notebook, mobilní telefon, ...) a nabídnout žadateli adekvátní vybavení zánovní či nové, které

žadateli daruje firemní partner veřejné sbírky Světluška či jiný dárcce. Tímto opatřením zajišťuje NF ČRo efektivní a hospodárné využívání nadačních příspěvků a odpovědné nakládání se zdroji.

O schválení či zamítnutí žádosti bude žadatel informován do 30 kalendářních dnů od zasedání hodnotící komise. NF ČRo není povinen sdělit žadateli důvod neschválení žádosti či pokrácení výše nadačního příspěvku. Povinností žadatele je bezodkladně informovat NF ČRo o změně adresy, e-mailové adresy nebo telefonního kontaktu, který uvedl do žádosti.

9. Poskytnutí a vyplácení nadačního příspěvku

Po přiznání nadačního příspěvku uzavírá NF ČRo s žadatelem Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“). Podpisem smlouvy se žadatel stává příjemcem nadačního příspěvku (dále jen „příjemce“). Pokud není dohodnuto jinak, vyplácí NF ČRo příspěvek přímo dodavateli zboží či poskytovateli služby na základě (zálohové) faktury. **V tomto případě je povinen poskytovatel/dodavatel produktu/slужby uvést na faktuře větu: „Částku ve výši Kč pro uživatele služby/odběratele zboží hradí Nadační fond Českého rozhlasu ze sbírky Světluška.“** Výjimkou je nadační příspěvek určený k úhradě nákladů na služby osobního charakteru, např. osobní asistence, průvodcovské služby, předčitatelské služby, poskytované fyzickou osobou. Nadační příspěvek je vyplacen na bankovní účet příjemce, který poskytovateli služby hradí odměnu na základě smlouvy o poskytování služeb dle skutečně hodin.

Nadační příspěvky nelze vyplácet příjemci nadačního příspěvku v hotovosti. Nadační příspěvek nelze vyplácet na účet jiné osobě než příjemci nadačního příspěvku či jeho zákonnému zástupci či dodavateli/poskytovateli služby na základě faktury.

9

Příjemce je povinen využít nadační příspěvek na účel, který je sjednán ve smlouvě. Pokud příjemce nevyčerpá celý nadační příspěvek, je povinen vrátit nevyčerpanou část příspěvku do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy bezhotovostním převodem na bankovní účet NF ČRo. Při porušení podmínek stanovených smlouvou je příjemce povinen vrátit nadační příspěvek do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy bezhotovostním převodem na bankovní účet NF ČRo uvedený v záhlaví smlouvy o nadačním příspěvku.

10. Vyúčtování nadačního příspěvku

Příjemce je povinen dokládat NF ČRo využití nadačního příspěvku formou závěrečného vyúčtování nejpozději do 30 kalendářních dnů po skončení období, na které mu byl přiznán nadační příspěvek. Vyúčtování nadačního příspěvku probíhá na základě daňového dokladu/konečné faktury. Příjemce je povinen doložit kopii daňového dokladu, a to bez zbytečného odkladu po dodání pomůcky nebo odebrání služby.

Pravidla pro vyúčtování:

- Vyúčtování je nutné doplnit jménem příjemce a číslem nadačního příspěvku.

- Součástí vyúčtování je soupis nákladů hrazených z nadačního příspěvku, k jednotlivým nákladovým položkám se přikládají daňové doklady o úhradě.
- V rámci sportovních aktivit nelze uznat stravné v závěrečném vyúčtování. Na toto je příjemce vždy upozorněn před podpisem smlouvy.
- V případě nákupu pomůcky či vybavení nelze uznat úhradu dopravy a poštovního.
- Příjemce nadačního příspěvku je povinen vrátit NF ČRo prostředky příspěvku, které nevyčerpal, nebo které nepoužil v souladu se Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo pokud porušil některou z podmínek stanovených smlouvou či těmito pravidly.
- NF ČRo nehradí žadatelům náklady a výdaje související s žádostí o nadační příspěvek řízením o přidělení nadačního příspěvku či jednáním o uzavření smlouvy o nadačním příspěvku.
- V případě, že výše nadačního příspěvku pokryje pouze část celkové částky faktury, příjemce v rámci závěrečného vyúčtování odevzdává doklad o uhrazení zbývajících částky.

11. Další pravidla řízení o přidělení nadačního příspěvku

NF ČRo si vyhrazuje právo na:

- Zrušení řízení o přidělení nadačního příspěvku, a to kdykoliv v jeho průběhu, tedy až do okamžiku podpisu smlouvy,
- rozhodnutí o nepřidělení žádného nadačního příspěvku,
- odmítnutí poskytnutí části nebo celého přiznaného nadačního příspěvku, a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků řízení o přidělení nadačního příspěvku,
- odmítnutí všech či části dokladů předložených při vyúčtování, na které nebyl schválen nadační příspěvek a požadování vrácení odpovídající částky.

10

Na přiznání nadačního příspěvku nevzniká právní nárok. NF ČRo si vyhrazuje právo nevyhovět žádosti i bez uvedení důvodu, s výjimkou nevyhovění žádosti z důvodů uvedených v bodu 4. Zvláštní pravidla grantového řízení pro poskytování individuálních nadačních příspěvků. Vyhlášovatel je oprávněn v případě nevyhovění žádosti z důvodů uvedených v bodu 4. Zvláštní pravidla grantového řízení pro poskytování individuálních nadačních příspěvků omezení podat žádost opětovně, časově ohraničit nebo podání žádosti úplně vyloučit. Tuto skutečnost uvede vyhlášovatel v rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Nárok na vyplacení nadačního příspěvku trvá 6 měsíců od data vyhlášení výsledku hodnocení žádosti o nadační příspěvek a automaticky zaniká vypršením této lhůty.

12. Kontaktní informace

Bc. Marie Kurhajcová

Koordinátorka nadačních příspěvků pro jednotlivce

Email: marie.kurhajcova@rozhlas.cz

Telefon: 734 151 309, 221 551 229



Tato Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška nabývají účinnosti dne **1. 6. 2024**.