

## Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška (dokument platný od 8. 4. 2019)

### 1. Vyhlášovatel grantových programů pro jednotlivce

Vyhlašovatelem grantových programů pro jednotlivce je Nadační fond Českého rozhlasu, se sídlem Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 264 19 068, zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl N, vložka 371, zastoupený Mgr. Gabrielou Drastichovou (dále jen "NF ČRo") na území celé České republiky.

### 2. Účel a základní principy grantových programů pro jednotlivce

Světluška je dlouhodobý sbírkový projekt NF ČRo, prostřednictvím kterého NF ČRo podporuje těžce zrakově postižené osoby všech věkových skupin přímo nebo prostřednictvím organizací, které poskytují této cílové skupině podporu a služby zejména v oblasti rané péče, vzdělávání, seberealizace a zaměstnávání.

NF ČRo vyhláší každoročně grantové řízení pro jednotlivce, v jehož programech jednotlivci mohou žádat o nadační příspěvek. Prostřednictvím těchto programů se rozdělují finanční prostředky z veřejné sbírky Světluška (dále jen "Světluška"). Grantové programy pro jednotlivce s výjimkou Stipendijního programu (SP) jsou průběžné, tedy příjem žádostí je možný v průběhu celého roku. Stipendijní program je vyhlášen jednou ročně.

Na správnost procesu výběru žádostí k podpoře dohlíží Komise pro rozdělování nadačních příspěvků jednotlivcům (dále jen „hodnotící komise“), která je volena Správní radou NF ČRo a skládá se z nezávislých odborníků z praxe, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oblasti rané péče, školství, poskytování sociálních služeb pro zrakově postižené, technologií a kompenzačních pomůcek, ale i v pořádání volnočasových a sportovních akcí.

Hospodaření NF ČRo a Světlušky je zcela transparentní a prověřené auditem.

### 3. Grantové programy pro jednotlivce

#### 3.1. Kdo může žádat o nadační příspěvek pro jednotlivce?

- **Fyzická osoba** s těžkým zrakovým a kombinovaným zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Zákonný zástupce nezletilého žadatele** s těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Opatrovník žadatele s omezenou svéprávností**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Oprávněný zástupce nezletilého žadatele v náhradní rodinné péči**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.

#### **4. Jaké jsou grantové programy pro jednotlivce a na co lze žádat?**

##### **Krok za krokem (KZK)**

V tomto grantovém programu podporujeme osoby s těžkým zrakovým nebo zrakovým kombinovaným postižením tím, že poskytujeme příspěvky na služby a pomůcky, které jim usnadňují a zkvalitňují život. Přispíváme na osobní asistenci, pobyt ve stacionáři, pobyt v odlehčovací službě, přepis učebnic do bodového písma, speciální školní hmatové pomůcky, hmatové knihy, asistence při zájmových aktivitách, průvodcovské a předčitatelské služby apod. Dále přispíváme na speciální zdravotní, kompenzační a rehabilitační pomůcky, vodící psy, asistenční psy (pokud nehradí zdravotní pojišťovna, případně dofinancování částky po přiznání příspěvku sociálního odboru příslušného úřadu). Program podporuje i výuku prostorové orientace a samostatného pohybu s orientační holí, nácvik sebeobslužných činností a speciálních dovedností, např. čtení a psaní Braillova bodového písma, kurzy obsluhy náročných kompenzačních pomůcek. Rovněž podporuje rekvalifikační a vzdělávací programy.

##### **Každý něco dokáže (KND)**

Tento grantový program podporuje aktivity těžce zrakově postižených umělců a sportovců, rozvoj hudebního talentu, tvůrčích schopností, kulturních, sportovních a zájmových aktivit.

##### **Člověk v nouzi (ČVN)**

Program je určen na pomoc lidem s těžkým zrakovým a kombinovaným zrakovým postižením, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Jedná se o situaci vzniklou v důsledku zdravotního postižení, ztráty zaměstnání, nízkého příjmu apod. V rámci tohoto programu je možné žádat na náklady, které vznikly v obtížné krizové situaci žadatele. Cílem je pomoci lidem s těžkým zrakovým postižením tuto situaci překonat a pomoci postavit se na vlastní nohy.

##### **Stipendijní program (SP)**

Podporujeme studenty a věříme, že dobře zvolené vzdělání a osobní nasazení jsou cestou k dobrému zaměstnání. Program je určen studentům středních, vyšších odborných a vysokých škol s těžkým zrakovým a kombinovaným zrakovým postižením. Cílem programu je pomoci studentům s financováním nákladných úprav a převodu studijních materiálů, pořízení specifických studijních pomůcek apod.

#### **5. Podání žádosti**

Žádosti jsou přijímány v průběhu celého roku, pouze žádosti o nadační příspěvek v programu Studijní stipendium je možné podávat po vyhlášení grantové výzvy.

Žádost musí být podána prostřednictvím online formuláře dostupného na: <https://granty.svetluska.net/zadost-fo>.

Pouze v ojedinělých případech je možné podat žádost v tištěné podobě. Formulář ke stažení je dostupný na <https://svetluska.rozhlas.cz/potrebuje-pomoc-7604308>. Tištěnou žádost se všemi

přílohami zašlete na adresu: Nadační fond Českého rozhlasu, Vinohradská 12, 120 00 Praha 2. S ohledem na ochranu osobních údajů žadatelů NELZE podávat žádosti prostřednictvím e-mailu.

**Součástí žádosti jsou povinné přílohy:**

1. **Průvodní dopis** (představení žadatele, popis situace a důvod žádosti)
2. **U žadatele mladšího 15 let, je třeba doložit rodný list;** u žadatelů, kteří mají omezenou svéprávnost, dokládá oprávněný zástupce rozsudek o omezení svéprávnosti; u žadatelů, kteří jsou v náhradní rodinné péči, se dokládá rozhodnutí soudu
3. **Kopie platného průkazu ZTP/P nebo ZTP žadatele** (pokud průkaz zatím vyřízen nebyl, zdůvodněte v dopise)
4. **Kopie lékařské zprávy dokládající těžké zrakové postižení** (v případě, že stav není trvalého charakteru, neměla by zpráva být starší více než 1 rok)

**Další povinné přílohy jsou dle předmětu žádosti:**

5. Žádost o příspěvek na kompenzační pomůcku:
  - 5.1. **cenová kalkulace od dodavatele pomůcky** (podrobně rozepsaná na položky);
  - 5.2. **kopie rozhodnutí Úřadu práce o poskytnutí či neposkytnutí příspěvku na zvláštní pomůcku – rozhodnutí nesmí být starší 12 měsíců** (pokud žadatel žádá o příspěvek na dražší typ pomůcky, než mu schválil úřad práce, je povinen písemně zdůvodnit konkrétní využití pomůcky ve svém životě, jaký konkrétní dopad bude mít pořízení dražší pomůcky);
  - 5.3. **doporučení, resp. vyjádření o vhodnosti konkrétní pomůcky** (od příslušné odborné neziskové organizace, kde si žadatel pomůcku vyzkoušel);
  - 5.4. **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, na který má být příspěvek vyplacen**, a to v případě, že se nebude příspěvek vyplácet na základě faktury přímo dodavateli kompenzační pomůcky.
6. Žádost o příspěvek na osobní asistenci či jinou sociální službu:
  - 6.1. **smlouva o poskytování osobní asistence, smlouva o poskytování sociálních služeb – stacionáře, odlehčovací služby** (může se jednat i osobní asistenci, kterou poskytuje fyzická osoba, ale žadatel je povinen předložit smlouvu o poskytování osobní asistence, kterou uzavřeli. Součástí musí být i ceník registrované služby);
  - 6.2. **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, na který má být příspěvek vyplacen**, a to pouze v případě, že se nebude příspěvek vyplácet na základě faktury přímo poskytovateli asistenčních služeb.
7. Žádost o příspěvek v rámci stipendijního programu:
  - 7.1. **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele**, na který má být příspěvek vyplacen;
  - 7.2. **aktuální potvrzení o studiu** (vydané na daný školní rok nebo semestr, které nesmí být starší než 1 měsíc).

**Připomínáme také, že:**

Nadační fond Českého rozhlasu, Vinohradská 12, 120 00 Praha 2, IČ: 26419068, tel: 221 551 215, fax: 221 551 216, e-mail: granty@rozhlas.cz, [www.svetlуска.net](http://www.svetlуска.net), bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 99999 99999/0100

- Žádost není možné předložit zpětně, a to po úhradě nákladů na zboží či službu.
- Žadatel, který žádá o nadační příspěvek v rámci Stipendijního programu, musí být zároveň studentem střední, vyšší odborné či vysoké školy.
- Žádost je možné podat opakovaně, maximálně 3x za kalendářní rok, ale pokaždé na jiný účel.
- Podání žádosti nezakládá právní nárok na přiznání příspěvku.

## 6. Přijetí a hodnocení žádosti

Datum přijetí žádosti je určeno podle data uložení kompletní žádosti do online formuláře, data poštovního razítka, v případě osobního doručení datum převzetí žádosti. Takto přijatá žádost je zařazená ke zpracování. Pokud je v průběhu zpracování žádosti zjištěno, že žadatel nedodal veškeré doklady potřebné k posouzení jeho žádosti, je vyzván koordinátorkou NF ČRo k doplnění. Dodržení celé struktury a všech náležitostí žádosti je podmínkou pro její přijetí do grantového řízení. Žádosti, které splňují formální požadavky, jsou dále postoupeny hodnotící komisi k věcnému posouzení.

Připomínáme také, že:

- Pokud NF ČRo uzná za vhodné, má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
- Pokud NF ČRo uzná za vhodné, může žádost odložit a vyžádat si odborný posudek, doložení dalších dokumentů či informací.
- Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí.

## 7. Hodnocení a schvalování nadačních příspěvků komisí

Hodnotící komise se skládá ze sedmi nezávislých odborníků z praxe a zasedá 6x ročně. Členové komise jsou seznámeni s žádostmi s dostatečným předstihem před zasedáním a mohou požádat o doplnění informací či dokumentů k žádosti. Hodnotící komise může přizvat na zasedání nezávislého odborníka nebo ho požádat o vyjádření k žádosti. Každá jednotlivá žádost je posuzována individuálně a členové hodnotící komise se rozhodují na základě osobních zkušeností, své odbornosti a svědomí. Členové hodnotící komise o schválení či neschválení nadačního příspěvku a jeho výši hlasují. Hodnotící komise se usnává většinou hlasů všech přítomných členů. Hodnotící komise může rozhodnout o odložení žádosti a požádat žadatele o doplnění informací či dokumentů. O schválení či zamítnutí žádosti bude žadatel informován do 4 týdnů od zasedání grantové komise. Povinností žadatele je informovat NF ČRo o změně adresy, e-mailové adresy nebo telefonního kontaktu, který uvedl do žádosti.

## 8. Poskytnutí a vyplácení nadačního příspěvku

Po přiznání nadačního příspěvku uzavírá NF ČRo s žadatelem Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, která vymezuje účelové použití příspěvku. Podpisem smlouvy se žadatel stává příjemcem nadačního příspěvku (dále jen „příjemce“). Pokud není dohodnuto jinak, vyplácí NF ČRo příspěvek přímo dodavateli zboží či poskytovateli služby na základě (zálohové) faktury. V tomto případě je povinen poskytovatel služby uvést na faktuře větu: „*Částku ve výši ..... Kč pro uživatele služby/odběratele zboží hradí Nadační fond Českého rozhlasu ze sbírky Světluška.*“. Po dohodě s odpovědným pracovníkem NF ČRo může být nadační příspěvek vyplacený na základě daňového dokladu i přímo na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

## 9. Vyúčtování nadačního příspěvku

Příjemce je povinen dokládat NF ČRo využití nadačního příspěvku formou závěrečného vyúčtování nejpozději do 6 měsíců **po skončení období, na které mu byl přiznán nadační příspěvek**. Vyúčtování nadačního příspěvku probíhá na základě daňového dokladu/konečné faktury. Příjemce je povinen doložit kopii daňového dokladu, a to bez zbytečného odkladu po dodání pomůcky nebo odebrání služby, nejpozději však **do 6 měsíců ode dne podpisu této smlouvy**.

Výjimkou je vyplácení a vyúčtování Stipendijního programu.

Vyplácení nadačních příspěvků v rámci stipendijního programu je vždy dvousplátkové. Pro vyplácení splátek je povinen žadatel dokládat potvrzení o studiu na první pololetí/semestr a potvrzení o vedení bankovního účtu. Vyúčtování se předkládá nejpozději **do 3 měsíců od ukončení školního roku**, na který byl nadační příspěvek poskytnut. Vyúčtování se skládá ze zprávy o průběhu a přínosech studia a využití nadačního příspěvku v rozsahu minimálně 1,5 normostrany.

### Připomínáme také, že:

- U sportovních aktivit, kdy příjemce získá nadační příspěvek na určité období, je příjemce povinen vyúčtovat celou částku nadačního příspěvku po jednotlivých akcích, turnajích apod. K tomu používá formulář Přehled čerpání nadačního příspěvku, který je ke stažení na <https://svetluska.rozhlas.cz/potrebuje-pomoc-7604308>.
- V rámci sportovních aktivit nelze uznat stravné v závěrečném vyúčtování.
- V případě nákupu pomůcky či vybavení nelze uznat úhradu dopravy a poštovného.
- Příjemce nadačního příspěvku je povinen vrátit NF ČRo prostředky příspěvku, které nevyčerpal, nebo které nepoužil v souladu se Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo pokud porušil některou z podmínek stanovených smlouvou či těmito pravidly. Dokud příjemce nadačního příspěvku nevrátí tyto prostředky, je NF ČRo oprávněn nepřijmout od něj další žádost o nadační příspěvek.
- NF ČRo nehradí žadatelům náklady a výdaje související s grantovým řízením či jednáním o uzavření smlouvy o nadačním příspěvku.

## 10. Další pravidla grantového řízení

NF ČRo si vyhrazuje právo

- zrušení grantového řízení,
- rozhodnutí o nepřidělení žádného nadačního příspěvku,
- odmítnutí poskytnutí části nebo celého přiznaného grantu, a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků grantového řízení,
- odmítnutí všech či části dokladů předložených při vyúčtování a požadovat vrácení odpovídající částky.

Na přiznání nadačního příspěvku nevzniká právní nárok. Po uzavření Smlouvy o nadačním příspěvku vzniká tento nárok a trvá 12 měsíců od podpisu obou smluvních stran a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných v dané smlouvě a automaticky zaniká vypršením této lhůty.



Nadační fond  
Českého rozhlasu



## 11. Kontaktní informace

Michaela Pošvářová

Koordinátorka nadačních příspěvků pro jednotlivce

Email: [michaela.posvarova@rozhlas.cz](mailto:michaela.posvarova@rozhlas.cz)

Telefon: 221 551 213

Tato Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška nabývají účinnosti dne 8. 4. 2019.