

Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška

(dokument platný od 1. 1. 2021)

1. Vyhlášovatel grantových programů pro jednotlivce

Vyhlášovatelem grantových programů pro jednotlivce je Nadační fond Českého rozhlasu, se sídlem Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 264 19 068, zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 371, zastoupený Ing. Jiřím Jeřábkem (dále jen “NF ČRo”) na území celé České republiky.

2. Účel a základní principy grantových programů pro jednotlivce

Světluška je dlouhodobý sbírkový projekt NF ČRo, prostřednictvím kterého NF ČRo podporuje těžce zrakově postižené osoby všech věkových skupin přímo nebo prostřednictvím organizací, které poskytují této cílové skupině podporu a služby zejména v oblasti rané péče, vzdělávání, seberealizace a zaměstnávání.

NF ČRo vyhláší každoročně grantové řízení pro jednotlivce, v jehož programech jednotlivci mohou žádat o poskytnutí nadačního příspěvku. Prostřednictvím těchto programů se rozdělují finanční prostředky z veřejné sbírky Světluška (dále jen “Světluška”). Grantové programy pro jednotlivce jsou průběžné, tedy příjem žádostí je možný v průběhu celého roku.

Na správnost procesu výběru žádostí k podpoře dohlíží Komise pro rozdělování nadačních příspěvků jednotlivcům (dále jen „hodnotící komise“), která je volena Správní radou NF ČRo a skládá se z nezávislých odborníků z praxe, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oblasti rané péče, školství, poskytování sociálních služeb pro zrakově postižené, technologií a kompenzačních pomůcek, ale i v pořádání volnočasových a sportovních akcí.

Hospodaření NF ČRo a Světlušky je zcela transparentní a prověřené auditem.

3. Základní pravidla grantových programů pro jednotlivce

Žadatel o nadační příspěvek má těžké zrakové postižení, které dokládá lékařskou zprávou od očního lékaře.

Žádost o nadační příspěvek (dále jen „žádost“) **NELZE předložit zpětně**, a to po úhradě nákladů za zboží či službu.

Fyzická osoba může podat až tři žádosti za kalendářní rok, ale pokaždé na jiný účel.

Podání žádosti nezakládá právní nárok na přiznání příspěvku.

3.1. Kdo může žádat o nadační příspěvek pro jednotlivce?

- **Fyzická osoba** s těžkým zrakovým či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Zákonný zástupce nezletilého žadatele** s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Opatrovník žadatele s omezenou svéprávností**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.
- **Oprávněný zástupce nezletilého žadatele v náhradní rodinné péči**, který je osobou s těžkým zrakovým postižením či kombinovaným těžkým zrakovým postižením s trvalým pobytem na území České republiky.

4. Jaké jsou grantové programy pro jednotlivce a na co lze žádat?

4.1. MOBILITA A SEBEOBSLUHA

V této oblasti podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením tím, že jim poskytujeme příspěvky na nákup služeb, které jim umožňují větší nezávislost v oblasti mobility a sebeobsluhy. Přispíváme na osobní asistenci, pobyt ve stacionáři, pobyt v odlehčovací službě, průvodcovské a předčitatelské služby apod. Program podporuje i výuku prostorové orientace a samostatného pohybu s orientační holí, nácvik sebeobslužných činností a speciálních dovedností, např. čtení a psaní Braillova bodového písma.

- Osobní asistence, průvodcovské a předčitatelské služby, stacionáře, odlehčovací služby,
- nákup kurzů vedoucích k samostatnosti v sebeobsluze (např.: nácvikové kurzy sebeobsluhy),
- nákup kurzů vedoucích k samostatné orientaci (např.: kurzy prostorové orientace).

4.2. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY A SEBEREALIZACE / ŽIVOTNÍ STYL

Tento program podporuje aktivity osob s těžkým zrakovým postižením při jejich volnočasových aktivitách v oblastech jejich seberealizace. Přispíváme rekreačním i vrcholovým sportovcům, umělcům a také těm, kteří chtějí pracovat na rozvoji hudebního talentu, tvůrčích schopností a seberealizaci.

- Sportovní aktivity (např.: showdown, tandemová cyklistika, plavání, goalball, pořízení sportovních pomůcek a vybavení) rekreačního i vrcholového rázu,
- umělecké aktivity (např.: divadelní činnost, kurzy keramiky, rukodělné kurzy, hudební kroužky a akce, pořizování hudebních nástrojů, literární činnost),
- seberozvojové aktivity.

4.3. VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSTUP K INFORMACÍM

Podporujeme vzdělávání těžce zrakově postižených v každém věku a věříme, že dobře zvolené vzdělání a osobní nasazení jsou cestou k samostatnosti a seberealizaci. Cílem je zpřístupnit studijní materiály a umožnit osobám s těžkým zrakovým postižením účast na vzdělávacích a rozvojových aktivitách.

- Pořízení specifických studijních pomůcek,
- převod textů a úprava studijních materiálů,
- školné, kurzovné,
- ubytování (při aktivitách souvisejících se studiem),
- přístupy do knihoven (včetně digitálních),
- osobní asistence a průvodcovské a předčitatelské služby (při aktivitách souvisejících se studiem).

4.4. ZAMĚŠTNÁVÁNÍ A FINANČNÍ NEZÁVISLOST

Podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením v možnostech získat zaměstnání a směřovat tak k finanční stabilitě a nezávislosti.

- Rekvalifikační kurzy,
- individuální poradenství v oblasti trhu práce, cílená příprava na výkon pracovní činnosti,
- kurzy finanční gramotnosti.

4.5. ASISTIVNÍ TECHNOLOGIE A KOMPENZAČNÍ POMŮCKY

V tomto grantovém programu podporujeme osoby s těžkým zrakovým postižením tím, že jim poskytujeme příspěvky na kompenzační pomůcky, které jim zkvalitňují život a přispívají k jejich samostatnosti. Přispíváme žadatelům na pořízení pomůcek, které primárně kompenzují zrakové postižení. Osoby s těžkým zrakovým postižením podporujeme tam, kde účel nadačního příspěvku nelze hradit z veřejného zdravotního pojištění ani z dávek poskytovaných osobám se zdravotním postižením dle zákona 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů. Nadační fond nepřijímá žádosti o 10 % doplatek za spoluúčast na pořízení zvláštní pomůcky, na kterou přispívá úřad práce, pokud žadatel prokazatelně nevyužil možnost požádat o snížení tohoto doplatku pro nedostatek finančních prostředků ke spoluúčasti. O snížení doplatku z důvodu nedostatku finančních prostředků může osoba s těžkým zrakovým postižením požádat při podání Žádosti o příspěvek na zvláštní pomůcku na příslušném úřadu práce.

Poskytnuté nadační příspěvky jsou na základě faktury zaslány přímo prodejci zboží či poskytovateli služeb.

- Příspěvky na kurzy spojené s používáním kompenzační pomůcky,
- pomůcky, které nehradí úřad práce,

- pomůcky, na které úřad práce přispívá, ale klient nespádá do kategorie, které je pomůcka financována:
 - požadujeme doložení zamítnutí žádosti úřadem práce nebo stanovisko odborného nezávislého pracoviště, které potvrdí, že žadatel by v případě žádosti na úřadě práce dostal zamítavé stanovisko z důvodu nesplnění příslušnosti ke kategorii zrakového postižení,

4.6. ČLOVĚK V NOUZI

Program je určen na pomoc lidem s těžkým zrakovým a kombinovaným zrakovým postižením, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Jedná se o situaci vzniklou v důsledku zdravotního postižení, ztráty zaměstnání, nízkého příjmu apod., kdy žadatel pobírá všechny nárokové dávky od státu s ohledem na jeho zdravotní stav a aktuální životní situaci. Nadační příspěvek nenahrazuje dávky státní sociální podpory. V rámci tohoto programu je možné žádat na náklady, které vznikly v krizové situaci žadatele. Cílem je pomoci lidem s těžkým zrakovým postižením tuto situaci překonat a pomoci postavit se na vlastní nohy.

V rámci programu Člověk v nouzi přijímáme také žádosti o příspěvek na doplatek za spoluúčast na pořízení zvláštní pomůcky, na kterou přispívá úřad práce, pokud však žadatel prokazatelně využil možnost požádat o snížení tohoto doplatku pro nedostatek finančních prostředků ke spoluúčasti, ale úřad práce mu nevyhověl nebo doplatek snížil na částku, která je pro žadatele stále příliš vysoká.

V mimořádných případech je možné podat žádost o příspěvek na doplatek za spoluúčast na pořízení zvláštní pomůcky, i pokud o snížení doplatku nepožádá, například pokud by jednotlivec v mezičase přišel o část svých příjmů či se stalo něco jiného, co mu znemožní uhradit doplatek, který plánoval v době podání žádosti o příspěvek na zvláštní pomůcku uhradit ze svého.

V obou případech ale žadatel dokládá příjmy a výdaje celé domácnosti.

5. Podání žádosti o nadační příspěvek

Struktura žádosti:

- informace o žadateli
- kalkulace předmětu žádosti
- pravidelné příjmy a sociální dávky
- nahrání příloh

Žádosti jsou přijímány v průběhu celého roku.

Žádost musí být podána prostřednictvím online formuláře dostupného na adrese <https://granty.svetluska.net/zadost-fo>.

Pouze v ojedinělých případech je možné podat žádost v tištěné podobě. Formulář ke stažení je dostupný na adrese <https://svetluska.rozhlas.cz/potrebujete-pomoc-7604308>. Tištěnou žádost se všemi přílohami zašlete na adresu: Nadační fond Českého rozhlasu, Vinohradská 12, 120 00 Praha 2.

S ohledem na ochranu osobních údajů žadatelů **NELZE** podávat žádosti prostřednictvím e-mailu.

Součástí žádosti jsou povinné přílohy:

1. **Průvodní dopis** (představení žadatele, popis situace a důvod žádosti)
2. **U žadatele mladšího 15 let, je třeba doložit rodný list;** u žadatelů, kteří mají omezenou svéprávnost, dokládá oprávněný zástupce rozsudek o omezení svéprávnosti; u žadatelů, kteří jsou v náhradní rodinné péči, se dokládá rozhodnutí soudu
3. **Kopie platného průkazu ZTP/P nebo ZTP žadatele** (pokud průkaz zatím vyřízen nebyl, zdůvodněte v dopise)
4. **Kopie lékařské zprávy dokládající těžké zrakové postižení** (v případě, že stav není trvalého charakteru, neměla by zpráva být starší více než 1 rok)
5. **Kalkulace nákladů** (rozpočet, podrobně rozepsaná cenová nabídka od dodavatele)

Další povinné přílohy jsou dle předmětu žádosti:

Žádost o příspěvek na kompenzační pomůcku:

- kopie **rozhodnutí Úřadu práce** o poskytnutí či neposkytnutí příspěvku na zvláštní pomůcku rozhodnutí nesmí být starší 12 měsíců (pokud žadatel žádá o příspěvek na dražší typ pomůcky, než mu schválil úřad práce, je povinen písemně zdůvodnit konkrétní využití pomůcky ve svém životě, jaký konkrétní dopad bude mít pořízení dražší pomůcky). Z rozhodnutí ÚP musí být zřejmé, že žadatel požádal o snížení doplatku.
- **u všech žádostí** o příspěvek na pořízení kompenzační či jiné pomůcky dodá žadatel doporučení, resp. **vyjádření o vhodnosti konkrétní pomůcky. Vyjádření o vhodnosti pomůcky přijímáme pouze od následujících organizací a odborných pracovníků:**
 - Tyfloservis;
 - Tyflokabinet;
 - TyfloCentrum;
 - rané péče;
 - speciálně-pedagogická centra (SPC);
 - školy;
 - zrakový terapeut;
 - oční lékař oprávněný předepisovat speciální optické pomůcky (v číselníku VZP S4).

Žádost o příspěvek na osobní asistenci či jinou sociální službu:

- **smlouva** o poskytování osobní asistence, smlouva o poskytování sociálních služeb – stacionáře, odlehčovací služby (může se jednat i osobní asistenci, kterou poskytuje fyzická osoba, ale žadatel je povinen předložit smlouvu o poskytování osobní asistence, kterou uzavřeli. Součástí musí být i ceník služby);

- **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele, na který má být příspěvek vyplacen, a to pouze v případě, že se nebude příspěvek vyplácet na základě faktury přímo poskytovateli asistenčních služeb.

Žádost o příspěvek na vzdělávání:

- **potvrzení o studiu** na aktuální školní/akademický rok, které není starší než 30 dní.

6. Přijetí a hodnocení žádosti

Uzávěrka příjmu žádostí je vždy uvedena na webových stránkách NF ČRo. Žádosti obdržené po termínu uzávěrky budou zpracovány až na další zasedání hodnotící komise.

Datum přijetí žádosti je určeno podle data uložení kompletní žádosti do online formuláře, data poštovního razítka, v případě osobního doručení datum převzetí žádosti. Takto přijatá žádost je zařazená ke zpracování. Pokud je v průběhu zpracování žádosti zjištěno, že žadatel nedodal veškeré doklady potřebné k posouzení jeho žádosti, je vyzván koordinátorkou NF ČRo k doplnění. Dodržení celé struktury a všech náležitostí žádosti je podmínkou pro její přijetí do grantového řízení. Žádosti, které splňují formální požadavky, jsou dále postoupeny hodnotící komisi k věcnému posouzení.

Připomínáme také, že:

- Pokud NF ČRo uzná za vhodné, má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
- Pokud NF ČRo uzná za vhodné, může žádost odložit a vyžádat si odborný posudek, doložení dalších dokumentů či informací.
- Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí.

7. Hodnocení a schvalování nadačních příspěvků komisí

Hodnotící komise se skládá z nezávislých odborníků z praxe a zasedá 5x ročně. Členové komise jsou seznámeni s žádostmi s dostatečným předstihem před zasedáním a mohou požádat o doplnění informací či dokumentů k žádosti. Hodnotící komise může přizvat na zasedání nezávislého odborníka nebo ho požádat o vyjádření k žádosti. Každá jednotlivá žádost je posuzována individuálně a členové hodnotící komise se rozhodují na základě osobních zkušeností, své odbornosti a svědomí. Hodnotící komise je usnášenischopná, pokud je na jejím zasedání osobně přítomna alespoň nadpoloviční většina členů hodnotící komise. Členové hodnotící komise o schválení či neschválení nadačního příspěvku a jeho výši hlasují. Hodnotící komise se usnáší většinou hlasů všech přítomných členů. NF ČRo může v průběhu roku rozhodnout o mimořádném zasedání hodnotící komise, které proběhne formou zasedání nebo per rollam.

Hodnotící komise může rozhodnout o odložení žádosti a požádat žadatele o doplnění informací či dokumentů.

Hodnotící komise může rozhodnout o nepodpoře nákupu vybavení z nadačního příspěvku (např. stolní PC, notebook, mobilní telefon, ...) a nabídnout žadateli adekvátní vybavení repasované či nové, které žadateli daruje firemní partner veřejné sbírky Světluška či jiný dárcce. Tímto opatřením zajišťuje NF ČRo efektivní a hospodárné využívání nadačních příspěvků a odpovědné nakládání se zdroji.

O schválení či zamítnutí žádosti bude žadatel informován do 4 týdnů od zasedání hodnotící komise. Povinností žadatele je informovat NF ČRo o změně adresy, e-mailové adresy nebo telefonního kontaktu, který uvedl do žádosti.

8. Poskytnutí a vyplácení nadačního příspěvku

Po přiznání nadačního příspěvku uzavírá NF ČRo s žadatelem Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“), která vymezuje účelové použití příspěvku. Podpisem smlouvy se žadatel stává příjemcem nadačního příspěvku (dále jen „příjemce“). Pokud není dohodnuto jinak, vyplácí NF ČRo příspěvek přímo dodavateli zboží či poskytovateli služby na základě (zálohové) faktury. V tomto případě je povinen poskytovatel služby uvést na faktuře větu: *„Částku ve výši Kč pro uživatele služby/odběratele zboží hraří Nadační fond Českého rozhlasu ze sbírky Světluška.“*

Nadační příspěvky poskytnuté v rámci programu Asistivní technologie a kompenzační pomůcky jsou vždy vypláceny na základě faktury a zaslány přímo prodejci zboží či poskytovateli služeb. Výjimka je možná pouze po předchozí domluvě s koordinátorkou nadačních příspěvků.

Nadační příspěvky nelze vyplácet v hotovosti.

Příjemce je povinen využít nadační příspěvek na účel, který je sjednán ve smlouvě. Pokud příjemce nevyčerpá celý nadační příspěvek, je povinen vrátit nevyčerpanou část příspěvku do 30 dnů od doručení písemné výzvy bezhotovostním převodem na bankovní účet NF ČRo uvedený v záhlaví smlouvy o nadačním příspěvku. Při porušení podmínek stanovených smlouvou je příjemce povinen vrátit nadační příspěvek do 30 dnů od doručení písemné výzvy bezhotovostním převodem na bankovní účet NF ČRo uvedený v záhlaví smlouvy o nadačním příspěvku.

9. Vyúčtování nadačního příspěvku

Příjemce je povinen dokládat NF ČRo využití nadačního příspěvku formou závěrečného vyúčtování nejpozději do 3 měsíců po skončení období, na které mu byl přiznán nadační příspěvek. Vyúčtování nadačního příspěvku probíhá na základě daňového dokladu/konečné faktury. Příjemce je povinen doložit kopii daňového dokladu, a to bez zbytečného odkladu po dodání pomůcky nebo odebrání služby.

Pravidla pro vyúčtování:

Vyúčtování je nutné doplnit jménem příjemce a číslem nadačního příspěvku.

V rámci sportovních aktivit nelze ve vyúčtování uznat stravné. V případě nákupu pomůcky či vybavení nelze uznat úhradu dopravy a poštovného.

V případě nedodání vyúčtování je NF ČRo oprávněn nepřijmout od příjemce další žádost o nadační příspěvek.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen vrátit NF ČRo prostředky příspěvku, které nevyčerpal, nebo které nepoužil v souladu se Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo pokud porušil některou z podmínek stanovených smlouvou či těmito pravidly. Dokud příjemce nevrátí tyto prostředky, je NF ČRo oprávněn nepřijmout od něj další žádost o nadační příspěvek.

NF ČRo nehradí žadatelům náklady a výdaje související s žádostí o nadační příspěvek řízením o přidělení nadačního příspěvku či jednáním o uzavření smlouvy o nadačním příspěvku.

10. Další pravidla řízení o přidělení nadačního příspěvku

NF ČRo si vyhrazuje právo na:

- zrušení řízení o přidělení nadačního příspěvku, a to kdykoliv v jeho průběhu, tedy až do okamžiku podpisu smlouvy;
- rozhodnutí o nepřidělení žádného nadačního příspěvku;
- odmítnutí poskytnutí části nebo celého přiznaného nadačního příspěvku, a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků řízení o přidělení nadačního příspěvku;
- odmítnutí všech, či části dokladů předložených při vyúčtování a požadovat vrácení odpovídající částky.

Na přiznání nadačního příspěvku nevzniká právní nárok. Nárok na poskytnutí nadačního příspěvku trvá 12 měsíců od data vystavení smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a automaticky zaniká vypršením této lhůty.

11. Kontaktní informace

Bc. Marie Kurhajcová

Koordinátorka nadačních příspěvků pro jednotlivce

Email: marie.kurhajcova@rozhlas.cz

Telefon: 734 151 309, 221 551 229

Tato Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro poskytování individuálních nadačních příspěvků ze sbírky Světluška nabývají účinnosti dne 1. 1. 2021.