

## **Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro Hlavní grantové řízení pro organizace**

### **1. Vyhlášovatel Hlavního grantového řízení**

Vyhlášovatelem Hlavního grantového řízení je Nadační fond Českého rozhlasu, se sídlem Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 00, IČO 264 19 068, zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 371, zastoupený Ing. Jiřím Jeřábkem (dále jen “NF ČRo”) na území celé České republiky.

### **2. Účel a základní principy Hlavního grantového řízení**

Světluška je dlouhodobý sbírkový projekt NF ČRo, prostřednictvím kterého NF ČRo podporuje těžce zrakově postižené osoby všech věkových kategorií přímo, nebo prostřednictvím organizací, které poskytují této cílové skupině podporu a služby tak, aby člověk s těžkým zrakovým postižením mohl směřovat k samostatnosti a seberealizaci ve všech etapách svého života.

NF ČRo vyhlašuje každoročně Hlavní grantové řízení, ve kterém se rozdělují finanční prostředky z veřejné sbírky Světluška (dále jen “Světluška”). **Hlavní grantové řízení (dále jen “HGR”) se skládá z grantových programů určených pouze pro organizace.** Jednotlivci žádají o podporu prostřednictvím žádosti o nadační příspěvek pro jednotlivce.

Grantové programy HGR jsou:

1. Mobilita a sebeobsluha;
2. Volnočasové aktivity a seberealizace;
3. Vzdělávání a přístup k informacím;
4. Zaměstnávání a finanční nezávislost;
5. Asistivní technologie a kompenzační pomůcky;
6. Inovace a nové přístupy.

### **3. Oblasti podpory v jednotlivých grantových programech**

#### **3.1. Mobilita a sebeobsluha**

Cílem grantového programu Mobilita a sebeobsluha je podpora takových služeb, které povedou klienta k samostatnosti a orientaci ve společnosti. V tomto grantovém programu NF ČRo podporuje ty organizace, které chtějí zvýšit kvalitu svých poskytovaných služeb, zvýšit kvalifikovanost a odbornost svých zaměstnanců a navýšit kapacity služeb. U poskytovatelů sociálních služeb jsou to tyto služby:

- a) **služby sociální prevence a poradenství** (služby, které jsou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytovány osobám bez úhrady)
  - podpora zvyšování odbornosti zaměstnanců (např. školení personálu na prostorovou orientaci); zvyšování kapacity služeb; profesionalizaci služby; provozní náklady (maximálně do výše 20 % celkových nákladů na projekt)
  - NF ČRo přispívá i na náklady spojené s poskytováním přímé péče

- b) **služby sociální péče** (služby, které jsou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytovány osobám za částečnou nebo plnou úhradu nákladů)
- přispíváme na zvyšování odbornosti, udržení či zvyšování kapacity služeb, profesionalizaci služby
  - NF ČRo nepřispívá na náklady spojené s poskytováním přímé péče. Na poskytování přímé péče v oblasti služeb sociální péče přispívá NF ČRo v rámci podpory jednotlivců.

### 3.2. Volnočasové aktivity a seberealizace

V rámci tohoto grantového programu NF ČRo přispívá na aktivity, které vedou k rozvoji hudebního, sportovního či uměleckého potenciálu člověka s těžkým zrakovým postižením a umožňují člověku se zrakovým postižením aktivní a smysluplné trávení volného času a aktivní zapojení do komunity a mezi vrstevníky. Jedná se o tyto aktivity:

- a) zájmový rekreační sport (individuální i kolektivní) a volnočasové pohybové aktivity (např. pravidelné tréninky, sportovní soustředění, přátelské turnaje na klubové úrovni, náborové a motivační akce pro děti a mládež atp.);
- b) kulturní a umělecké aktivity (divadelní činnost, kurzy keramiky, rukodělné kurzy, hudební kroužky a akce, literární činnost);
- c) sebezvojové aktivity.

### 3.3. Vzdělávání a přístup k informacím

V rámci tohoto grantového programu NF ČRo usiluje o zvýšení kvality a dostupnosti formálního a neformálního vzdělávání pro osoby s těžkým zrakovým postižením, a zvýšit tak jejich samostatnost a pocit seberealizace. Cílem NF ČRo je zvýšit kapacity a odbornost Speciálně pedagogických center (SPC), školských zařízení a podobných organizací, které provází žáky a studenty, rodiče, asistenty i pedagogy vzdělávacím procesem. Nedílnou součástí programu je i oblast přístupnosti informací pro těžce zrakově postižené a osvětové aktivity s prokazatelným dopadem na cílovou skupinu. NF ČRo přispívá na:

- a) zvyšování odbornosti a kapacity organizací, které realizují vzdělávání a zajišťují podporu žákům a studentům ve speciálních školách i v integraci;
- b) podporu rodičů žáků a studentů se zrakovým postižením, kteří tvoří s učitelem, asistentem i pracovníkem SPC spolupracující tým;
- c) zvyšování odbornosti a kapacit pedagogických asistentů;
- d) podporu neformálního vzdělávání osob s těžkým zrakovým postižením;
- e) realizaci kurzů, školení a jiných typů vzdělávacích aktivit (u aktivit typu kurz, pobyt, školení je nutné uvádět výši spolufinancování od klientů);
- f) pořízení vybavení pro realizaci vzdělávání (vybavení pro speciální školy, vybavení pro žáky v integraci atp.);
- g) vytváření nových studijních programů na SŠ a VŠ, které staví na silných stránkách osob se zrakovým postižením a připravují je na smysluplné a udržitelné uplatnění na trhu práce (např. v oblasti IT, personalistiky a dalších oblastech);
- h) vytváření přístupných informačních zdrojů pro těžce zrakově postižené;
- i) pořádání osvětových akcí, které přispívají k naplňování poslání Světlušky.

### 3.4. Zaměstnávání a finanční nezávislost

V rámci tohoto programu NF ČRo zvyšuje kapacity a odbornost organizací, které podporují zaměstnatelnost osob se zrakovým postižením. Podporujeme i jednotlivé zaměstnavatele, kteří vytvářejí udržitelná a důstojná pracovní místa pro osoby se zrakovým postižením tak, aby směřovali k seberealizaci, samostatnosti a finanční nezávislosti. NF ČRo přispívá na:

- a) zvyšování odbornosti a kapacity organizací, které zvyšují zaměstnatelnost osob se zrakovým postižením;
- b) realizaci rekvalifikačních kurzů a vzdělávání cíleného na vstup na trh práce;
- c) vybavení pro zpřístupnění pracovního místa osobě se zrakovým postižením;
- d) pořádání akcí zaměřených na zvyšování zaměstnanosti osob se zrakovým postižením;
- e) příspěvek na zaměstnávání osob se zrakovým postižením.

### 3.5. Asistivní technologie a kompenzační pomůcky

NF ČRo podporuje nákup kompenzačních pomůcek do organizací, které tyto pomůcky následně používají při práci s klienty (poradenství, školení obsluhy, pomůcky). Cílem je umožnit osobám s těžkým zrakovým postižením možnost vyzkoušet si za asistence nezávislého odborníka více různých pomůcek a následně se vybrané pomůcky naučit obsluhovat. Dále NF ČRo podporuje vývoj a výrobu nových pomůcek a technologií, přičemž žadatel je povinen uvádět v žádosti, zda bude konečný produkt poskytován zdarma, nebo uvést výši úhrady požadované od konečného zákazníka. NF ČRo podporuje:

- a) vývoj škálovatelných ICT řešení pro osoby se zrakovým postižením (vývoj mobilních aplikací, technologické inovace umožňující integraci a zvýšení kvality života osob se zrakovým postižením);
- b) přenos existujících technologických řešení pro zrakově postižené ze zahraničí;
- c) pořízení kompenzačních pomůcek, na které není možné čerpat příspěvek ze státního rozpočtu (např. pro školy a školská zařízení, neziskové organizace).

### 3.6. Inovace a nové přístupy

NF ČRo v tomto programu podporuje nové přístupy ke službám, produktům i procesům, které mají přímý a měřitelný užitek pro lidi s těžkým zrakovým postižením. Podpořit také chce novátorské projekty, které se již osvědčily v praxi v zahraničí či v jiném kontextu nebo ty s prokazatelným přínosem. Žadoucí je také, aby se do přípravy a realizace takových projektů co nejvíce zapojili uživatelé a klienti, aby se při jejich realizaci potkali různé organizace, týmy, odborníci a lidé s otevřenou myslí.

Žadatelé v tomto grantovém programu procházejí upraveným procesem žádosti:

- pro 1. kolo posouzení předloží vlastními slovy sepsaný projektový záměr v rozsahu 2 stránky A4, kde uvedou: jaký problém řeší a proč, jak ho budou řešit a čeho chtějí dosáhnout, kolik peněz na to budou potřebovat, kolik času budou potřebovat a kdo bude na projektu pracovat
- 2. kolo posouzení spočívá v osobní prezentaci záměru před komisí, která je doplněna o 2 – 3 zástupce z řad zrakově postižených

- pro 3. kolo posouzení předloží standardní žádost pro HGR včetně přílohy s detailním rozpočtem, kterou posoudí hodnotící komise.

#### 4. Základní pravidla Hlavního grantového řízení

- a) Žadatel podává žádost do HGR na základě aktuálně vyhlášené výzvy.
- b) Žádost se podává pouze elektronickou formou. Do formálního hodnocení postupují pouze kompletní žádosti podané v řádném termínu. Do věcného hodnocení postupují pouze ty žádosti, které vyhověly formálnímu hodnocení a v případě grantového programu 6. Inovace a nové přístupy pouze ty žádosti, které úspěšně prošly 1. a 2. kolem obhajoby projektového záměru.
- c) Každý subjekt ve smyslu čl. 5. 1. níže, může podat **maximálně dvě žádosti do HGR pro daný rok**, přičemž jedna žádost se týká pouze jednoho z příslušných grantových programů v minimální výši 100 000 Kč.
- d) Příjemce může čerpat nadační příspěvek max. 12 kalendářních měsíců. Datum zahájení může být nejdříve 1. ledna a 31. prosince daného roku, pro které je HGR vyhlášováno. NF ČRo si vyhrazuje právo prodloužit čerpání nadačního příspěvku po dobu až 24 měsíců.
- e) NF ČRo preferuje žádosti, které mají zajištěné spolufinancování.
- f) Přidělení a využití nadačních příspěvků se řídí těmito Pravidly NF ČRo a Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku. Přihlášením do HGR žadatel vyjadřuje svůj souhlas s těmito Pravidly a podmínkami.

#### 5. Průběh Hlavního grantového řízení:

1. Vyhlášení grantové výzvy v rámci HGR
2. Příjem žádostí
3. Formální hodnocení žádostí
4. Individuální věcné hodnocení žádostí členy komise
5. Osobní jednání komise a rozhodnutí o podpoře žádostí
6. Vyhlášení výsledků grantové výzvy v rámci HGR
7. Podpisy smluv a vyplácení nadačních příspěvků
8. Průběžné a závěrečné hodnocení realizace projektů a vyúčtování nadačních příspěvků

Žadatel se dozví výsledky HGR do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí.

Tato obecná pravidla a postup jsou platná pro všechny žadatele v HGR a pro všechny vyhlášené grantové programy.

##### 5.1. Pro koho jsou grantové programy určeny (oprávnění žadatelé):

Žadatelé v HGR mohou být tyto právní subjekty s podmínkou činnosti na území České republiky:

- a) zapsaný spolek;
- b) zapsaný ústav;

- c) sociální družstvo;
- d) obecně prospěšná společnost;
- e) nadace, nadační fond;
- f) příspěvková organizace;
- g) účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví pro poskytování charitativních služeb;
- h) školy a školská zařízení;
- i) pouze v případě grantového programu *Asistivní technologie a kompenzační pomůcky* je oprávněným žadatelem i obchodní společnost s podmínkou zpřístupnění základní verze výsledného produktu cílové skupiny, příp. veřejnosti, bezplatně.

Žadatel v HGR musí být registrovaný a působit na území České republiky; musí vykonávat společensky prospěšnou činnost v souladu s posláním NF ČRo; mít transparentní účetnictví, zveřejňovat každoročně výroční zprávy. Nesmí být spojen s politickou činností a uplatňovat diskriminační principy.

#### 5.2. Pro koho grantové programy určeny nejsou (neoprávnění žadatelé):

- a) komerční subjekty (zejména obchodní společnosti) s výjimkou grantového programu *Asistivní technologie a kompenzační pomůcky*;
- b) fyzické osoby;
- c) OSVČ.

## 6. Podání a hodnocení žádosti o nadační příspěvek

### 6.1. Podání žádosti o nadační příspěvek

Podávání žádosti se řídí aktuálně vyhlášenou výzvou k HGR.

Podání žádostí do HGR probíhá **pouze elektronickou formou na adrese:** <http://granty.svetluska.net/zadatel>. Každý žadatel se musí registrovat v aplikaci Granty (dále jen „aplikace“), a získat tak uživatelské jméno a heslo vázané na unikátní IČO. Následně je možné rozšířit počet uživatelů s přístupem do profilu žadatele, pokud žádosti za jednu organizaci podává více pověřených osob. Po úspěšné registraci a přihlášení se do aplikace je možné rozpracovat, průběžně ukládat či podat žádost do příslušného grantového programu. Podrobný návod, jak podat žádost, nalezne žadatel v Manuálu pro uživatele aplikace Granty na webových stránkách NF ČRo na adrese: <https://svetluska.rozhlas.cz/grantove-rizeni-pro-organizace-8099651>.

Při vyplňování rozpočtu projektu je žadatel povinen dodržet pravidlo přímých (dále jen „PN“) a nepřímých nákladů (dále jen „NN“), a to v celkové výši PN 80% a NN max. 20% požadovaného příspěvku od NF ČRo.

**Přímými náklady** se rozumí takové náklady, které se týkají realizace aktivit projektu, tedy lze u nich prokázat přímou vazbu na cílovou skupinu, účel nebo cíle projektu.

**Nepřímé náklady**, jsou náklady, které přímo nesouvisí s účelem, cílovou skupinou nebo s cíli projektu (např. administrativa, vedení účetnictví, pojištění, kancelářské potřeby atd.)

Dodržení celé struktury a všech náležitostí žádosti je podmínkou pro její přijetí do HGŘ. Podání žádosti nezakládá právní nárok na přiznání nadačního příspěvku. NF ČRo si vyhrazuje právo nevyhovět žádosti i bez uvedení důvodu.

### 6.2. Formální hodnocení žádosti o nadační příspěvek

Žádosti o nadační příspěvek jsou nejprve formálně kontrolovány. V průběhu formální kontroly má žadatel možnost na výzvu vyhlašovatele žádost doplnit či opravit, a to pouze jednou a do termínu uvedeného ve výzvě k opravě, resp. doplnění. Ty žádosti, které splní formální podmínky, budou zařazeny do HGŘ. Poté již není možné žádosti doplňovat či opravovat. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající účelu a cílové skupině HGŘ budou vyřazeny. NF ČRo si může vyžádat další podklady potřebné pro posouzení žádosti. Při formálním hodnocení žádosti nesmí vzniknout střet zájmů vyhlašovatele, resp. koordinátora/ky nadačních příspěvků, a žadatele. V případě, že koordinátor/ka nadačních příspěvků zjistí, že je ve střetu zájmu nebo že je podjatý/á, vyplývá pro něj/ni povinnost zdržet se formálního hodnocení takové žádosti. Toto následně provede zastupující koordinátor/ka nadačních příspěvků.

### 6.3. Věcné hodnocení a schvalování žádosti o nadační příspěvek

Na správnost procesu výběru žádostí k podpoře dohlíží hodnotící grantová komise (dále jen „komise“), která je volena Správní radou NF ČRo a **skládá se z nezávislých odborníků z praxe**, kteří mají dlouholeté zkušenosti v oblasti lékařské péče, vzdělávání, přístupnosti služeb, asistivních technologií, sociálních služeb, sportu zrakově hendikepovaných, managementu a financování neziskových organizací. Komise hodnotí žádosti na základě těchto kritérií:

1. Potřebnost
2. Transparentnost realizační fáze
3. Personální a provozní kapacity organizace
4. Efektivita rozpočtu
5. Přínos pro cílovou skupinu a udržitelnost
6. Celkový dojem
7. Novost a inovační potenciál (dodatečné kritérium pro grantový program 6. Inovace a nové přístupy)

Popis hodnotících kritérií pro žadatele i hodnotící komisi je uvedený v Hodnotící kritéria na webových stránkách NF ČRo na adrese: <https://svetluska.rozhlas.cz/grantove-rizeni-pro-organizace-8099651>.

Pro posouzení žadatele a žádosti v kritériu 6. Celkový dojem a posouzení jeho dosavadní spolupráce s nadačním fondem si může komise vyžádat také stanovisko grantového oddělení nadačního fondu. Grantová hodnotící komise si může také vyžádat stanovisko správní rady nadačního fondu pro posouzení žádosti a žadatele s ohledem na zachování důvěryhodnosti veřejné sbírky Světluška a Nadačního fondu Českého rozhlasu vůči dárcům a povinnost péče řádného hospodáře. Správní rada může vrátit žádost komisi k opětovnému posouzení.

Jednání grantové hodnotící komise proběhne nejpozději do 2 měsíců od ukončení příjmu žádostí.

Hodnotící komise může rozhodnout o nepodpoře nákupu vybavení z nadačního příspěvku (např. stolní PC, notebook, mobilní telefon, kancelářský nábytek, ...) a nabídnout žadateli v HGŘ adekvátní vybavení zánovní či nové, které žadateli daruje firemní partner projektu Světluška či jiný dárcce. Tímto opatřením zajišťuje NF ČRo efektivní a hospodárné využívání nadačních příspěvků a odpovědné nakládání se zdroji.

Rozhodnutí o schválení/neschválení žádosti obdrží žadatel, resp. kontaktní osoba projektu, emailem nejpozději do 1 měsíce od data jednání komise. Komise může rozhodnout o krácení rozpočtu či uložit žadateli jinou podmínku realizace projektu. Žadatel bude vyzván, aby se vyjádřil k navrženým podmínkám realizace. Pokud tyto podmínky budou pro žadatele přijatelné, bude vyzván k úpravě žádosti a rozpočtu v souladu se změnami. Tyto úpravy v žádosti a rozpočtu se zavazuje žadatel předložit do 14 kalendářních dnů.

## **7. Uzavření smlouvy a vyplácení nadačních příspěvků**

Po schválení žádosti o nadační příspěvek uzavře vyhlašovatel s žadatelem Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „Smlouva“) alespoň s těmito náležitostmi:

- e-mail kontaktní osoby pro projekt;
- výše schváleného příspěvku;
- účel, na který byl příspěvek přidělen;
- termín, do kterého je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit vyúčtování nadačního příspěvku a doložit využití finančních prostředků (průběžná a závěrečná hodnotící zpráva);
- povinnosti žadatele.

Přílohou Smlouvy je vždy aktuální žádost a rozpočet projektu. Žadateli, který byl komisí navržen k podpoře, nevzniká automaticky nárok na uzavření Smlouvy, nejedná se o veřejný příslib. Žadatel, kterému byla žádost zamítnuta, může podat žádost v následujících HGŘ znovu.

Nadační příspěvky budou vypláceny pouze na základě podepsané Smlouvy, a to elektronicky v aplikaci SIGNI mezi NF ČRo a žadatelem, resp. příjemcem nadačního příspěvku.

## **8. Čerpání nadačního příspěvku**

Čerpání nadačního příspěvku je pro příjemce podpory definováno ve Smlouvě. Nadační příspěvek lze čerpat jednorázově nebo formou splátek. Počet a výše splátek je určen ve Smlouvě. V případě vícesplátkových nadačních příspěvků je vyplácení splátky podmíněno schválením průběžné hodnotící zprávy ze strany NF ČRo. Uzavřením Smlouvy lze v průběžných a závěrečných hodnotících zprávách vykazovat pro kontrolu pouze způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje nebudou příjemci podpory uznány a proplaceny.

### **Způsobilý výdaj:**

- je v souladu s Pravidly a podmínkami NF ČRo pro HGŘ;

- je časově způsobilý, tj. vznikl v době realizace projektu a je časově ověřitelný;
- je transparentní a doložitelný a má prokazatelnou přímou vazbu na projekt, jeho účel, cíle a cílovou skupinu.

#### **Nezpůsobilý výdaj**

- není časově způsobilý;
- není transparentní a doložitelný nebo
- nesouvisí s projektem nebo u něj nelze prokázat přímou vazbu na projekt, jeho účel, cíle a cílovou skupinu.

### **9. Změny ve využití nadačních příspěvků**

Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit výhradně na realizaci záměru, který byl obsahem žádosti, a v souladu s pravidly HGŘ a příslušného grantového programu a Smlouvou.

Případné změny v realizaci projektu musí být předem konzultovány a schváleny ze strany NF ČRo. Pro účely schvalování změn rozlišuje NF ČRo mezi významnými a nevýznamnými změnami.

**a) Významnou změnou** je taková změna, která zásadně ovlivní realizaci projektu jak po stránce věcné, tak finanční. Významné změny je nutné konzultovat a nechat schválit per rollam komisí nebo koordinátorem/kou nadačních příspěvků z HGŘ odstavce 9.2. před jejich provedením. Významné změny jsou následně upraveny dodatkem ke Smlouvě.

**b) Nevýznamnou změnou** je taková změna, která nemá zásadní vliv na obsah projektu či strukturu rozpočtu, nevyžaduje tedy předchozí konzultaci a schválení vyhláшателеm a úpravu stávající Smlouvy. Nevýznamná změna musí být popsána a řádně odůvodněna v Průběžných a Závěrečných hodnotících zprávách.

#### **9.1. Nevýznamné změny v projektu**

Příjemce může při realizaci projektu bez předchozího souhlasu ze strany vyhláшателеm provést pouze ty změny, které významně neovlivní obsah projektu a strukturu rozpočtu. Tímto se rozumí:

- změna kontaktních údajů příjemce;
- změna statutárního orgánu;
- změna kontaktní osoby pro projekt;
- změna sídla;
- změna místa realizace projektu (která nemění způsob práce s cílovou skupinou nebo významně nezasáhne do rozpočtu projektu);
- změna či vypuštění jednoho ze zdrojů ve spolufinancování projektu;
- změna harmonogramu realizace projektu týkající se jednotlivých aktivit, nikoliv prodloužení realizace projektu (přepracovaný harmonogram);
- úpravy ve struktuře rozpočtu, kdy změny jednotlivých kapitol rozpočtu (Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady) nepřesáhnou 10 % nebo částku 15 000 Kč.



Všechny nevýznamné změny je příjemce **povinen pravdivě uvést a řádně odůvodnit** v Průběžné a Závěrečné hodnotící zprávě příslušného projektu.

### 9.2. Významné změny v projektu

Významnými změnami v projektu se rozumí zejména:

- změna právní formy příjemce (schvaluje koordinátor/ka nadačních příspěvků z HGŘ);
- změna období realizace projektu: prodloužení či zkrácení (schvaluje koordinátor/ka nadačních příspěvků z HGŘ);
- změna způsobů dosažení cíle projektu (schvaluje per rollam komise);
- změna v klíčových aktivitách, která mění způsob práce s cílovou skupinou (schvaluje per rollam komise);
- změna bankovního účtu projektu (schvaluje koordinátor/ka nadačních příspěvků z HGŘ);
- zahrnutí nové cílové skupiny, na kterou projekt původně nebyl zaměřen (schvaluje per rollam komise);
- nové položky v rozpočtu (schvaluje per rollam komise);
- úpravy ve struktuře rozpočtu, kdy navýšení jednotlivých hlavních položek rozpočtu (osobní, materiálové, nemateriálové a jiné náklady) přesáhne 10 % (schvaluje per rollam komise).

Zamýšlené významné změny v projektu jsou příjemci povinni neprodleně po tom, co se dozví o nových skutečnostech, konzultovat s koordinátorem/kou nadačních příspěvků pro organizace. K tomu je určený změnový formulář “Žádost o změnu využití nadačního příspěvku” dostupný v uživatelském účtu aplikace Granty. Prostřednictvím tohoto formuláře, příjemce podává žádost v aplikaci Granty. Příjemce bude vyrozuměn o příp. schválení či neschválení významné změny do čtyř kalendářních týdnů od data příjmu žádosti o významnou změnu v aplikaci Granty, a to formou e-mailu kontaktní osobě pro projekt.

Významné změny v projektu v případě schválení vyžadují uzavření dodatku ke Smlouvě (dále jen “Dodatek”). Významné změny nesmí být provedeny před schválením a uzavřením Dodatku. Situace, kdy příjemce provede významnou změnu v projektu bez schválení a uzavření Dodatku je porušením těchto Pravidel a podmínek NF ČRo a může být důvodem pro vrácení nadačního příspěvku až do jeho plné výše.

### 9.3. Vrácení nedočerpaného nadačního příspěvku

Nevyčerpá-li příjemce nadační příspěvek, jehož použití a čerpání je smluvně vázáno rozsahem a účelem projektové žádosti, je povinen nevyčerpaný nadační příspěvek vrátit zpět na sbírkový účet Světlušky. Postup pro vrácení nedočerpaného nadačního příspěvku je následující:

- V případě, že příjemce nevyčerpal schválený nadační příspěvek, zdůvodní toto v Závěrečné hodnotící zprávě.
- Po schválení Závěrečné hodnotící zprávy bude s příjemcem uzavřen Dodatek ke Smlouvě o nadačním příspěvku (“Dodatek”), jehož součástí bude ponížený rozpočet. Dodatek je uzavírán elektronicky v aplikaci SIGNI.

- Příjemce se zavazuje zaslat nevyčerpaný nadační příspěvek zpět na sbírkový účet Světlušky, uvedený v záhlaví Dodatku, a to neprodleně do 14 kalendářních dnů od data uzavření Dodatku oběma stranami.
- V bankovní transakci poté příjemce v předmětu platby nebo poznámce pro příjemce uvede číslo nadačního příspěvku a název organizace příjemce.

V případě, že příjemce poruší Pravidla a podmínky NF ČRo, řídí se stejným postupem pro vrácení nadačního příspěvku. V případě, že příjemce porušil Pravidla a podmínky, NF ČRo má právo odstoupit od Smlouvy a žádat vrácení nadačního příspěvku až do výše 100 % nadačního příspěvku.

## 10. Průběžné a závěrečné hodnotící zprávy

Veškeré požadavky a povinnosti vyplývající z Průběžné hodnotící zprávy (dále jen "PHZ") a Závěrečné hodnotící zprávy (dále jen "ZHZ") nalezne příjemce ve Smlouvě, včetně závazných termínů pro jejich dodání NF ČRo. Příjemce nalezne aktuální formuláře PHZ a ZHZ ve svém uživatelském účtu v aplikaci Granty. PHZ a ZHZ se odevzdávají pouze elektronicky do termínu uvedeného ve Smlouvě. Povinné přílohy k hodnotícím zprávám jsou:

- rozpočtový formulář (v případě PHZ i ZHZ);
- účetní doklady (pouze v případě ZHZ);
- výsledovka střediska (pouze v případě ZHZ);
- fotografie, videa, nové tištěné materiály o projektu, kopie článků apod. dle Smlouvy.

V rozpočtovém formuláři uvede žadatel položkový **rozpočet, který žádal v žádosti o nadační příspěvek (ve Smlouvě), pouze ve výši získaného nadačního příspěvku od NF ČRo**. Pokud žadatel v průběhu projektu žádal o změnu rozpočtu a byla mu schválena, uvede v rozpočtu aktuální položky, které vyplynuly ze změny.

NF ČRo vyzoomí příjemce o kontrole PHZ či ZHZ nejpozději do 6 kalendářních týdnů od data jejího data podání v aplikaci Granty.

V případě, že příjemce nadačního příspěvku:

- neodevzdal ZHZ včetně povinných příloh v termínu stanoveném ve Smlouvě nebo;
- ZHZ odevzdal bez odůvodnění po termínu stanoveném ve Smlouvě;
- neopravil ZHZ do 30 dnů od zaslání výzvy k nápravě nebo;
- ZHZ nebyla z jakéhokoliv důvodu schválena ze strany NF ČRo;
- porušil tato Pravidla a podmínky v některých z vyplývajících povinností příjemce,

vyhrazuje si NF ČRo právo nepřijmout novou žádost do jakéhokoliv grantového řízení z veřejné sbírky Světluška.

## 11. Mimořádné grantové řízení v průběhu roku

NF ČRo může v průběhu roku vyhlásit Mimořádné grantové řízení (dále jen "MGR"). Výzvu k podání žádostí do MGR zveřejní vyhlášovatel na webových stránkách na adrese: [www.svetluska.net](http://www.svetluska.net). MGR se řídí stejnými pravidly jako HGR. Vyhlášovatel ve výzvě MGR definuje:

- pro které grantové programy z HGR je výzva v rámci otevřená,
- termín ukončení příjmu žádostí a

c) předpokládaný termín vyrozumění o schválení či zamítnutí žádosti.

Každý subjekt ve smyslu čl. 5.1. těchto Pravidel a podmínek může podat **maximálně jednu žádost do MGR pro daný rok**, přičemž jedna žádost se týká pouze jednoho z příslušných grantových programů. Do MGR se může přihlásit i žadatel, který již úspěšně podal žádost v HGŘ v daném roce.

### **Kontaktní informace**

Bc. Monika Pailová

Koordinátorka nadačních příspěvků pro organizace

Email: [monika.pailova@rozhlas.cz](mailto:monika.pailova@rozhlas.cz)

Telefon: 221 551 213

Tato Pravidla a podmínky Nadačního fondu Českého rozhlasu pro Hlavní grantové řízení pro organizace nabývají účinnosti dne 14. 7. 2022.